

REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD ZAGREB

Dječji vrtić „Pikulica“

Modruška 19,

10 000 Zagreb

Tel./fax.: 01/3010-217

Mail: info@pikulica.com

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA
DJEČJEG VRTIĆA
„PIKULICA“
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**

Ravnateljica:

Jelena Hlebec

rujan, 2016.

KLASA:601-02/16-02/02

URBROJ: 251-623-16-1

ZAGREB, 30.9.2016.

Na temelju Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi, čl. 21 i Statuta
Dječjeg vrtića „Pikulica“, čl.42 donosi se

Godišnji plan i program rada
Dječjeg vrtića "Pikulica"
za pedagošku godinu 2015./2016.,
koje je prihvaćen na Odgojiteljskom vijeću dana
29.09.2016. godine,
a dana 30.09.2016. godine razmatralo ga je i usvojilo
Upravno vijeće Dječjeg vrtića "Pikulica"

PREDSJEDNICA
UPRAVNOG VIJEĆA:

Leonija Bubenik

rujan 2016.

SADRŽAJ:

1.	USTROJSTVO RADA.....	3
2.	MATERIJALNI UVJETI.....	7
3.	NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE.....	9
4.	ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD.....	12
5.	NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNIH DJELATNIKA.....	19
6.	SURADNJA S RODITELJIMA.....	20
7.	SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA.....	21
8.	PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE.....	22
9.	PROGRAMI RADA RAVNATELJICE I PSIHOLOGINJE	23

1. USTROJSTVO RADA

1.1 Osnovni oblik i trajanje programa

Djelatnost Dječjeg vrtića «Pikulica» je njega, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti vrtića organizirat će se i provoditi alternativni Waldorfski program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi prema koncepciji Rudolfa Steinera, verificiran 9. ožujka. 2015. (KLASA: 601-02/15-03/00069, URBROJ: 533-25-15-0004).

U Dječjem vrtiću „Pikulica“ ustrojena je jedna mješovita skupina s18-ero djece u trećoj godini života do polaska u školu, u funkcionalno uređenom i djeci primjerenom prostoru. Program se provodi svakodnevno u ukupnom trajanju od 10 sati dnevno, radnim danom osim subote.

Uz 10-satni program, organizirat će se i provoditi Program pripreme za školu, verificiran 9.ožujka 2015. (KLASA: 601-02/15-03/00067, URBROJ : 533-25-15-0004), kao sastavni dio redovitog programa, za djecu rođenu od 1. travnja 2010. do 31. ožujka 2011. godine. Program će se provoditi svakodnevno, u trajanju od 250 sati kroz pedagošku godinu. Program će se održavati u prijepodnevnim satima u sobi dnevnog boravka vrtića. Oprema i organizacija prostora, svrhom i namjenom, bit će primjerena djetetovoj dobi te će jamčiti provedbu programom određenih zadaća. Program predškole vodit će odgojitelji iz redovitog programa. Pedagoška godina započela je 01. rujna 2016. godine, a završava 31. kolovoza 2017. godine. Rad će se organizirati u petodnevnom radnom tjednu s ukupno 253 radna dana.

Naša je **misija** postići harmoničan razvoj djetetovih fizičkih, duševnih i duhovnih snaga uvažavajući njegov individualitet, omogućiti svakom djetetu da razvije i unaprijedi svoje potencijale kroz pozitivnu i inspirativnu odgojno-obrazovnu sredinu; omogućiti predškolskom djetetu učenje putem stjecanja vlastitog iskustva, aktivnog istraživanja i oponašanja odraslih.

VizijaDječjeg vrtića „Pikulica“ je „*primiti dijete s poštovanjem, odgajati ga s ljubavlju, otpustiti u slobodu.*“, postati prepoznatljiv vrtić s alternativnim, waldorfskim programom u gradu Zagrebu i šire.

1.2. Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine 2016./2017. su sljedeća:

- Briga za zdravlje i tjelesni rast i razvoj djece, unapređenje tjelesnih aktivnosti s naglaskom na prirodne oblike kretanja: hodanje, trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje, penjanje... te kroz različite oblike igre.
- Osiguranje i unapređivanje zdrave prehrane djece te provođenje specifičnih odgojno-obrazovnih sadržaja na ovu temu.
- I dalje, unapređenje suradnje s roditeljima s ciljem postizanja usklađenosti odgojnih utjecaja kod kuće i u vrtiću što djetetu daje osjećaj sigurnosti; poticanje partnerstva s roditeljima.
- Unapređenje vještina promatranja djeteta od strane odgojitelja.

Redoviti oblici **praćenja i vrednovanja programa** su praćenje vrednovanja u pedagoškoj dokumentaciji skupina, završno vrednovanje na kraju godine u Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa ustanove, rasprave prilikom Odgojiteljskih vijeća, radnih sastanaka tima i sl. te praćenje ostvarivanja programa od strane ravnatelja u smislu samovrednovanja ustanove, kroz područja i pokazatelje i na načine utvrđene internim poslovanjem vrtića (opservacije, bilješke i zapisi), koje izrađuje ravnatelj vrtića. Planiraju se redovita anketiranja roditelja tijekom pedagoške godine – procjene njihova zadovoljstva radom vrtića i posebice nekim bitnim stavkama o funkcioniranju vrtića.

1.3. Broj i struktura zaposlenih

Sukladno propisanim normativima i programom ustanove, osigurali smo potreban broj radnika te će u pedagoškoj godini 2016./2017. struktura zaposlenika biti sljedeća:

- Ravnatelj (VŠS) – 1 radnik zaposlen na skraćeno radno vrijeme
- Odgojitelj (VŠS) – 2 radnika zaposlena na puno radno vrijeme
- Nastavnik za rad u posebnom programu waldorfske pedagogije - 1 radnik zaposlen na skraćeno radno vrijeme
- Stručni suradnik psiholog – 1 radnik zaposlen na skraćeno radno vrijeme
- Spremačica – 1 radnik zaposlen na skraćeno radno vrijeme.

Administrativne poslove obavljat će osnivač/ravnatelj vrtića.

Računovodstvene poslove obavljat će ugovoreni knjigovodstveni servis.

Budući da ravnateljica radi ujedno i kao odgojiteljica vrtića, ravnateljske poslove obavljat će u zaduženju od 5 sati tjedno.

Stručni suradnik psiholog radit će u skraćenom radnom vremenu od 4 sati tjedno, fleksibilnim rasporedom radnog vremena, prema dogovoru.

Obavljanje poslova zdravstvene voditeljice osigurat će se u suradnji s drugim vrtićem.

Doručak i užinu pripremaju odgojitelji.

Poslove pospremanja, čišćenja i popravaka obavljaju odgojitelji i spremačica.

1.4. Radno vrijeme vrtića i odgojitelja u skupini

Radno vrijeme vrtića je od 7,30 do 17,30, u skladu je sa potrebama roditelja.

Radno vrijeme odgojitelja raspoređeno je u tri turnusa:

1. od 7,00 do 12,30 sati;
2. od 11,30 do 17,00 sati;
3. od 9,30-15,00 sati.

Radno vrijeme vrtića i odgojitelja usklađeno je prema potrebama roditelja i djece.

Preklapanja odgojitelja planiraju se prema potrebama djece vezanima uglavnom uz adaptacijski period, broj djece u skupini, duža bolovanja, odlazak djece na izlet i slično. Takve i slične situacije zahtijevaju adekvatniju organizaciju rada pravilnom preraspodjelom satnice neposrednog rada i organizacijom radnog vremena.

Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika usklađeno je prema potrebama djece i roditelja.

Tjedni i godišnji fond sati za realizaciju odgojno-obrazovni djelatnici ostvaruju u neposrednom radu, u pripremanju za rad te u ostalim poslovima.

**STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA ZA PED. GOD.
2016./2017.**

ESEC	BR.DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSR. RAD h,min	OSTALI POSLOVI h,min	STANKA h,min	UKUPNO SATI RADA
09./16	30	4	4	0	22	121,00	44,00	11,00	176
10./16	31	5	5	0	21	115,30	42,00	10,30	168
11./16	30	4	4	1	21	115,30	42,00	10,30	168
12./16	31	5	4	1	21	115,30	42,00	10,30	168
01./17	31	4	5	1	21	115,30	42,00	10,30	168
02./17	28	4	4	0	20	110,00	40,00	10,00	160
03./17	31	4	4	0	23	126,30	46,00	11,30	184
04./17	30	5	5	1	19	104,30	38,00	9,30	152
05./17	31	4	4	1	22	121,00	44,00	11,00	176
06./17	30	4	4	2	20	110,00	40,00	10,00	160
07./17	31	5	5	0	21	115,30	42,00	10,30	168
08./17	31	4	4	1	22	121,00	44,00	11,00	176
UKUPNO	365	52	52	8	253	1391,30	506,00	126,30	2024,00

2. MATERIJALNI UVJETI

Prostor dječjeg vrtića namjenski je uređen za obavljanje djelatnosti.

Dječji vrtić „Pikulica“ nalazi se na lokaciji Modruška 19, Zagrebi sastoji se od:

- sobe dnevnog boravka sa pripadajućim prostorima za garderobu i sanitarije,
- spremišta i sanitarija za osoblje,
- distribucijske kuhinje,
- igrališta

U prostorima se nalazi odgovarajuća oprema i didaktička sredstva za ostvarivanje programa u skladu sa propisanim normativima i standardima.

Prostor vrtića sastoji se od:

1. Garderobe u kojoj se nalaze garderobne klupice i vješalice
2. Distribucijske kuhinje u kojoj se nalaze: hladnjak, perilica posuđa, štednjak, sudoper, mikrovalna pećnica, sokovnik, pribor za jelo te ostali kuhinjski pribor
3. Sanitarije za djecu u kojoj se nalaze dva toaleta i tri umivaonika s ogledalima
4. Sanitarije za odrasle u kojoj se nalaze jedan toalet i jedan umivaonik
5. Sobe dnevnog boravka u kojoj se nalaze:
 - prostor blagavaone- dva četverokutna, dva polukružna stola, osamnaest stolaca;
 - prostor za popodnevni odmor - petnaest ležaljki s posteljinom;
 - centar slikovnica- slikovnice i police;
 - mirni kutak- kutna garnitura, baldahin, jastuci;
 - centar lutaka - lutke, kolica za lutke, krevetić za lutke i ostala oprema za lutke;
 - centar obitelji –ormarić, stol, dva stolca, zipkica, štednjak, dječji krevetić;
 - centar građenja - lego kocke, drvene kocke u kamionu, veliki drveni vlak sa kockama, drveno seosko imanje sa životinjama, drvene kocke;
 - centar trgovine - velika drvena trgovina s odgovarajućim priborom (blagajna, namirnice);
 - centar istraživanje - mikroskop, plakati, globus, enciklopedije, pedagoški neoblikovan materijal za istraživanje;
 - likovni centar - ploča za pisanje, magnetna ploča, dva stalka za slikanje, slikarski pribor, potrošni materijal sa slikanje, crtanje i modeliranje;
 - glazbeni centar- razna glazbala i razne udaraljke (štapići, činele);

- dramski centar- paravan, lutke na štapu, stolne lutke, lutke od pedagoški neoblikovanog materijala, velika kazališna zavjesa;
- predčitalački i predmatematički centri,
- centar majstora –stolarski stol, drveni alat,
- centar liječnika - liječnička torba sa priborom,
- centar stolnih i društvenih igara - puzzle, memori, domino, podni "Čovječe ne ljuti se",
- stol godišnjih doba i blagdana-slikovni materijal, plodovi prirode.

6. Prostora igrališta - pješčanik, tobogan, stol i stolci, trampolin, drvena kućica, golovi za nogomet, ploča za pisanje.

Iako je dječji vrtić pri kraju prošle pedagoške godine estetski uvelike preuređen, u planu nam je i dalje raditi na tome te tijekom godine planiramo oslikati jedan zid u umjetničku sliku. Tako dalje ćemo uređivati naše igralište te saditi naš cvjetnjak, povrtnjak i vrt sa ljekovitim biljem.

Bitne zadaće u pedagoškoj godini 2015./2016. bit će sljedeće:

- dopuna i kontinuirano opskrbljivanje odgojnih skupina didaktičkim sredstvima, namještajem, krevetima po potrebi te potrošnim materijalom
- osiguranje materijalnih i drugih tehničkih uvjeta koji bi doprinijeli sigurnom i stimulativnom boravku djece i djelatnika u vrtiću: redovitim servisiranjem i ispitivanjem instalacija, strojeva i aparata, zaključavanjem unutarnjeg prostora, svakodnevnom kontrolom dvorišta i sl.
- i dalje ćemo samostalno izrađivati, graditi i šivati igračke od prirodnih materijala, drva, tkanina i nepredene vune te ostalih prirodnih materijala, te ćemo poticati dječju kreativnost svakodnevnim umjetničkim aktivnostima pritom koristeći isključivo prirodne materijale (drvo, pčelinji vosak, svilene i pamučne tkanine, vuna), kao i pretežno pedagoški neoblikovani materijal
- u suradnji i uz pomoć roditelja i prijatelja i dalje ćemo nabavljati veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala koji će se koristiti za izradu igračaka, dekoraciju prostora, ali i u raznovrsnim projektima koje djeca provode tijekom godine
- daljnje uređivanje našeg dvorišta

Dječji vrtić „Pikulica“ vodi računa o sigurnosti i dobrobiti djece te je za sve djelatnike obavezno provođenje propisanih Protokola postupanja za rizične situacije koji su uvijek dostupni odgojiteljima i roditeljima.

3. NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Uvodni razgovori članova stručnog tima s roditeljima novoupisane djece i s djecom održavaju se redovito radi njihova što bezbolnijeg uključivanja u skupinu, kao i upoznavanja pojedine obitelji. Uvidom u zdravstvenu dokumentaciju dobivamo podatke o psihofizičkom i zdravstvenom statusu djeteta, a uzimamo u obzir i zapažanja roditelja. Redovito pratimo rast i razvoj djece u skupini, svako dijete ima svoj zdravstveni karton.

Važno nam je upoznati roditelje s higijenskim navikama koje će djeca usvajati, zatim s režimom prehrane, boravkom na zraku, sportskim aktivnostima i drugim preventivnim i edukativnim aktivnostima, a sve u cilju promicanja zdravog stila života.

Najvažnije zadaće u području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece su: briga za zdravlje i tjelesni razvoj djece, osiguranje i unapređivanje zdrave prehrane djece, unapređivanje tjelesne i zdravstvene kulture te osiguranje i unapređivanje higijenskih navika. Redovito vršimo antropološko mjerenje djece i brinemo o tjelesnom razvoju djece kroz oblike raznih tjelesnih, motoričkih aktivnosti.

- **Praćenje pobola**

Tijekom cijele godine, a poglavito u prosincu i siječnju, u sklopu projekta „prevencija gripe“, kroz odgojno-obrazovni rad djecu se uči zaštitnim postupcima: brisanju nosa, kihanju u rukav, pravilnom pranju ruku i dr. Također, u sklopu preventivnih mjera, dogovorena su pravila pravilnog prozračivanja prostora te primjena aromaterapije. O svemu educiramo roditelje putem panoa za roditelje.

- **Prehrana, planiranje jelovnika**

Prilikom inicijalnih razgovora s roditeljima prikupljamo informacije o prehrabnim navikama djece i te podatke koristimo pri sastavljanju jelovnika.

Vodimo računa o adekvatnom rasporedu obroka te o kvaliteti hrane.

Za organizaciju prehrane djece u skladu s propisanim normativima osigurani su higijensko-tehnički uvjeti u vlastitoj kuhinji u prostoru ustanove, te imamo sklopljen ugovor za dostavu glavnog obroka - ručka sa Aqua sol ventus d.o.o za trgovinu i usluge, sa sjedištem u Dugom selu, Bjelovarska 17

- **Briga o dnevnom ritmu djeteta**

Planirajući dnevni ritam aktivnosti vodimo brigu o dobi djeteta, njihovim potrebama, mogućnostima i interesima.

Iskustvo nam je pokazalo da djeca vole dinamičnu izmjenu aktivnosti, stoga im nastojimo to i osigurati izmjenjujući vrijeme provedeno u igri s vremenom za učenje ili vrijeme provedeno u sportskim aktivnostima na zraku s vremenom za odmor.

Promičući zdrav način života stavljamo poseban naglasak na organizirani boravak djece na zraku. Također se svakodnevno provodi jutarnja gimnastika.

- **Odgojno-zdravstveni programi**

Za ovu pedagošku godinu u planu nam je ponuditi djeci i roditeljima školu plivanja, klizanja, koturanja, tenisa i druge sportske aktivnosti, u skladu s potrebama i željama roditelja i djece.

- **Kulturno-higijenske navike**

Kod djece insistiramo na usvajanju kulturno-higijenskih navika (pranje ruku prije obroka, poslije nužde, pospremanje igračaka).

Kod jela djeca se uče pristojno ponašati za stolom, ne puno pričati za vrijeme jela, samostalno posluživati hranu te pospremiti sami svoj pribor. Važno nam je stvaranje i unapređenje pozitivnih navika konzumiranja hrane, poticati sve oblike samoposluživanja, primjereno dobi

i mogućnostima djece. Pritom se planiraju razgovori i demonstracije te manji projekti s djecom na temu zdrave hrane.

Kod osobne higijene sva djeca prije i poslije jela peru ruke, isto tako kada dođu iz dvorišta. Sva djeca idu samostalno na toalet i adekvatno obavljaju veliku i malu nuždu.

Kod upotrebe toaleta usvajamo pravilno puštanje vode nakon obavljanja nužde, te osamostaljujemo djetetov odlazak na toalet.

Kod pranja zubiju, u dogovoru sa roditeljima sva djeca poslije ručka peru zube.

Kod spremanja igračaka i drugih predmeta, potičemo radne navike, svako dijete pomaže pri pospremanju igračaka u sobi dnevnog boravka te se na toj zadaći kontinuirano radi. Tako ćemo i dalje jednom tjedno imati radne aktivnosti koje uključuju pranje igračaka, lutaka, lutkine odjeće, vješanje odjeće, pometanje, tjedno čišćenje našeg akvarija, čišćenje dvorišta, (primjerice ujesen sakupljanje lišća).

- **Sanitarno- higijensko održavanje vrtića**

Važna zadaća u vrtiću je osiguranje i unapređivanje higijenskih uvjeta u vrtiću kroz:

- provođenje higijensko-zdravstvenih mjera (čišćenje i zagrijavanje) svih unutrašnjih i vanjskih prostora (podovi, zidovi, namještaj, posuđe, igračke),
- promicanje njege i osobne higijene djece kroz razgovore i demonstracije postupaka s djecom u provođenju protuepidemijskih mjera i mjera samozaštite u svrhu čuvanja osobne higijene i upoznavanje roditelja s mjerama i potrebama higijenskih navika,
- nadzor nad kvalitetom higijensko-zdravstvenih mjera: razgovori i demonstracija postupaka s djecom sa zadaćom osvješčivanja i aktivnog uključivanja djeteta u održavanju higijene prostora i okoliša u kojem borave,
- provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (igračke se dezinficiraju jedanput mjesečno, a sanitarni čvor čisti se nekoliko puta dnevno; kuhinjsko posuđe dezinficira se poslije svake upotrebe),
- poticanje njege i osobna higijena djece sukladno dobi i individualnim potrebama te poduzimanje mjera u slučaju zapuštenosti, ušljivosti i bolesti

- **Briga za skrb djelatnika**

Redovito provodimo:

- periodične sanitarne kontrole,
- upotreba zaštitne obuće i odjeće.

- **Suradnja s vanjskim suradnicima**

Ove godine planiram posjet ljekarni, liječniku, Domu zdravlja. Planirano je ostvarivanje zadaća za poučavanje djece i osvješćivanje važnosti pravilne njege zubiju i usne šupljine te higijene i zdravlja uopće i posjet stomatologa vrtiću.

Planiramo pojačati suradnju s neposrednom okolinom – posjete tržnici, pekari, a u svrhu promoviranja zdrave prehrane.

Planiramo suradnju s gradskom knjižnicom.

4. ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD

4.1. Waldorfski program

Osnovno polazište koncipiranja programa je potreba poticanja psihofizičkog razvoja djece u ranoj dobi, a operacionalizirano je u načelima i ciljevima Nacionalnog obrazovnog kurikulumu. Osmišljeni plan i program odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću ima kao polazište humanistički pristup sa sljedećim osnovnim ciljevima:

- osigurati individualizirani pristup djetetu kao pojedincu specifičnome po potrebama, interesima, psihosomatskim karakteristikama;
- osigurati uvjete za djetetov optimalan razvoj;
- pomoći roditeljima u odgoju i brizi za dijete.

Cilj waldorfske pedagogije, pa tako i odgojno-obrazovnog rada u našem vrtiću, je postići harmoničan razvoj djetetovih fizičkih, duševnih i duhovnih snaga uvažavajući njegov individualitet.

U pedagoškoj godini 2016./2017. posebice ćemo se baviti unapređenjem tjelesnih aktivnosti s naglaskom na prirodne oblike kretanja: hodanje, trčanje, skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje, penjanje... te obogaćivanjem ponude sportskih rekvizita, suradnjom s udrugama koje organiziraju kraće sportske programe kao što su škola rolanja, plivanja, bicikliranja, skijanja, klizanja, pozivanjem roditelja na sudjelovanje u skupini na pojedinim sportskim aktivnostima, boravkom roditelja u grupi prilikom tjelesnih aktivnosti i dr.

Bavit ćemo se i osiguranjem i unapređivanjem zdrave prehrane djece, promicanjem zdravog stila života, kroz brojne i raznolike preventivne i edukativne aktivnosti

Područja psihofizičkog razvoja djeteta koja će se kroz program unaprjeđivati su:

1. Tjelesno područje i zdravlje: krupna i fina motorika; razvoj osnovnih motoričkih sposobnosti (fleksibilnost, gipkost, snaga, koordinacija, ravnoteža, preciznost, brzina) i motoričkih znanja (osnovni oblici kretanja: preskakanje, hodanje, trčanje, itd.)

2.Spoznajno: sposobnosti i znanja; stvaralaštvo, uočavanje veza i odnosa među stvarima (vremenske i prostorne), rješavanje problema, percepcija, usmjerena pažnja, klasifikacija, serijacija, itd.; različite vrste znanja o predmetima i pojavama oko sebe.

3.Socio-emocionalno i razvoj ličnosti: razvoj emocija; socijalizacija (sposobnost druženja s drugom djecom), zajednički rad, dijeljenje predmeta, nenasilno rješavanje konflikata, dogovaranje oko aktivnosti, sposobnost suosjećanja, prosocijalno ponašanje, kontrola agresivnog ponašanja, poštivanje osjećaja drugih, samopoštovanje, razvoj pozitivne slike o sebi.

4.Razvoj komunikacije: govor (slušanje i razumijevanje govora, obogaćivanje rječnika i sve složenije gramatičke konstrukcije, ispravan izgovor, razvoj monološkog i dijaloškog govora); sazrijevanje artikulacije frikativa i afrikata.

To su ujedno i konkretizirane zadaće programa.

Aktivnosti koje se provode s djecom i među djecom u sklopu programa mogu se klasificirati kao:

- životno-praktične i radne,
- raznovrsne igre,
- društvene i društveno-zabavne,
- umjetničko promatranje,
- istraživačko-spoznajne,
- aktivnosti izražavanja i stvaranja,
- aktivnosti s kretanjem.

Metode odgojno-obrazovnog su sljedeće:

Metodika rada zasnovana je na igri kao dominantnoj i najprirodnijoj aktivnosti predškolskog djeteta. Dominantna metoda vježbanja je situacijska, a učenje se provodi pretežito sintetičkom metodom, izvedbom same aktivnosti (učenje čineći). Minimalna primjena metode ponavljanja i uvježbavanja ograničena je na specifične sadržaje Programa.

Metodički organizacijski oblici rada su:

- frontalni (upoznavanje i tumačenje uputa za pojedinu aktivnost);
- različiti oblici grupnog rada, situacijskim učenjem kroz igru;
- pojedinačni (individualni) rad (za specifične zadatke vezane uz individualne karakteristike pojedine djece).

Odabir prikladnog oblika rada zasniva se na poznatosti i složenosti pojedine aktivnosti ili sklopa aktivnosti, te na osobinama pojedine djece, ili pak čitave grupe.

Sadržaji i teme temelje se na verificiranom Waldorfskom planu i programu vrtića. Program i sadržaji koji se odabiru za rad s djecom u skladu su s tijekom godišnjih doba i obilježavanjem svetkovina kroz godinu. Sve što se čini s djecom prožeto je umjetnošću: slikanje (biljne boje), modeliranje (pčelinji vosak), rad s prirodnom vunom, platnom, filcom, pjevanje, muziciranje udaraljka, izvođenje lutkarsko scenskih predstava, pričanje priča i bajki, ritmičko izgovaranje tekstova te rad s neoblikovanim prirodnim materijalom. U radu se prati ritam dana, tjedna i godine. Ritam dana temelji se na uravnoteženoj izmjeni umjetničkih i životno radnih aktivnosti sa slobodnim i kreativnim aktivnostima djece i odgajatelja, na principu „uzdah - izdah“. Ritam tjedna temelji se na izmjeni umjetničkih aktivnosti. Ritam godine temelji se na obilježavanju svetkovina.

Planiranje je dugoročno i kratkoročno, tromjesečno u pedagoškoj dokumentaciji i epohalno za određenu epohu. Razvojne zadaće, ovisno o potrebama djece prema dobi, planiraju se i prema specifičnim potrebama pojedine djece, odnosno skupine. Kako smo mala zajednica, posebice se radi na poticanju i razvijanju osjećaja grupne pripadnosti i poticanju obiteljskog, intimnog ozračja, a u pripremanju poticaja i uređenju prostora i SDB (opremanju centara aktivnosti) nastoji se pretežito koristiti pedagoški nestrukturirane i prirodne materijale.

Odgojno-obrazovni rad planira se i izvodi prema godišnjem kalendaru obilježavanja svetkovina kroz četiri prirodna ciklusa: jesenski, zimski, proljetni i ljetni.

Na početku jeseni, kada je sve prepuno plodova, ljudi se na selu zahvaljuju za dobru žetvu.

Kroz pjesme, stihove i u kolu djeca izražavaju zahvalnost za plodove Zemlje i vrijednosti rada ljudskih ruku. Središnja je igra zanimanje seljaka, koji je obavio žetvu, mlinara koji melje zrna i pretvara ga u brašno, te pekara koji od brašna pravi kruh. U igri i zajedničkim aktivnostima djeca sudjeluju u živom procesu “od zrna do kruha”.

Tada nam dolazi **Sveti Mihael (29.09.)**, koji sa svojim zlatnim mačem što su mu ga iskovale zvjezdice, pobjeđuje zlog zmaja. Tim svojim mačem daje blagoslov hrabrim vitezovima, a oni, ponosni na svoje zlatne krune što su ih toga dana dobili, nose kući i čarobne jabučice u kojima su pronašli zvjezdice. Slaveći svetkovinu **Svetog Martina (11.11.)** dajemo djeci sliku ljudske dobrote i veličine ljudskog bića. Sveti Martin je prema legendi podijelio svoj plašt sa siromahom, a mi ćemo u vrtiću sa svojim prijateljima podijeliti kolačiće koje smo sami umijesili. Izrađivat ćemo i lampice u kojima se pale svjećice i djeca ih navečer, nakon Martinjske šetnje zajedno s roditeljima, nose kući.

Adventno razdoblje (Advent – dolazak) je radosni put tihog iščekivanja Božića. To je vrijeme najveće tame u prirodi, stoga prve nedjelje Adventa idemo u Adventski vrt potražiti svjetlo koje svijetli za nas i u nama. Zlatnim nebeskim stepenicama **(06.12.)** sa zlatnom knjigom u ruci svečano nam dolazi **Sveti Nikola**. Njegov pomoćnik Krampus vjerno ga prati i pomaže noseći veliku vreću poklona. Iz zlatne knjige Sveti Nikola nam kazuje o našim dobrim djelima i onima koje nismo učinili kako treba. No, ipak nas daruje jabukom, zlatnim orahom i medenjacom. Dolazi zima, vani postaje tamno i hladno, a u našem vrtiću je svijetlo i toplo. Sve će vam biti jasno kada čujete da su svjećice napravile dječje ručice, poklone za **Božić** (koji nam uskoro dolazi i svjetlost donosi), opet su napravile dječje ručice, a ukrase za bor i kolače za svečanost kada nam dođu mame i tate, bake i djedovi... također su napravile dječje ručice, kod nas ne može biti tamno i hladno, jer toliko toga napraviti znamo. Kako je adventsko vrijeme vrijeme iščekivanja, djeca iščekuju Božić kroz paljenje svjećica na adventskom vjenčiću, kroz adventski kalendar (u kojem su zvjezdice za zvjezdano nebo koje se popunjava te kristalići koji se stavljaju na svetkovni stol, a označavaju put kojim idu Marija i Josip), svakodnevno se pričaju adventske priče, te se tjedno mijenja i dopunjuje svetkovni stol. U periodu maskara postajemo vrijedni majstori: pekari, zlatari, krojači, postolari, stolari...stapamo se s različitim zanimanjima i izrađujemo mnoge stvari. Pretvaramo se u patuljke, vile i vilenjake, dvorske likove- kraljeve i kraljice, prinčeve i princeze, vitezove... To je razdoblje kad se tjera zima i doziva proljeće. Vrhunac je spaljivanje fašnika kojeg djeca izrade od raznog materijala, što ružnijeg i zločestijeg. Zajedno sa fašnikom spaljujemo sve što nije valjalo ove godine i na simboličan način tjeramo svu zimu, hladnoću i zlo i dozivamo

proljeće, novo buđenje. Na simboličan način zima se tjera i bukom: šušalicama, zvečkama, udaraljka.

Temelj proslave **Uskrsa** za djecu je buđenje prirode: sadnja uskršnjeg vrta, priče o sjemenkama. Drevni simboli zec i jaja su oba poznata kao znak povratka života nakon zimskog san, simboli rođenja, plodnosti i proljeća. Simbol uskršnjeg zeca je simbol nesebičnosti i žrtvovanja za drugog. Uskršnja jaja – pisanice simboli novog početka, rađanja, simbol vječnog u čovjeku, ukrašavanje jaja. U vrtiću pratimo promjene u prirodi, sadimo naš vrt, pričamo priče, pjevamo pjesme i radimo pisanice. Po povratku u vrtić nakon uskrsnog ponedjeljka idemo u šetnju i tražimo pisanice koje nam je ostavio uskršnji zeko.

U proljeće se slavi buđenje i bogatstvo u biljnom i životinjskom svijetu. Biljke rastu, a rađaju se i životinjski mladunci. Od bijele vune djeca izrađuju ptičice i leptire. Oni simboliziraju **Duhove** (ptice i leptiri vani, djeca unutra).

U proljeće i ljeto većina aktivnosti seli se u vrt, uređuje se okoliš, bavimo se istraživanjem prirode, postajemo pravi mali istraživači i ekolozi koji brinu o prirodi – recikliramo, razvrstavamo otpad, sadimo biljke...

Ivanje (24.6.) predstavlja početak ljeta i tada se slaže veliki krijes, pjeva se i pleše oko vatre i tako slavi dolazak ljeta.

Iz dana u dan, duh svetkovina blagotvorno djeluje na dječju dušu, a kada nakon ljetnih praznika opet zajednički krenemo na put – to je kao da polako otvaramo glazbenu kutijicu čiji su nam zvuci dragi i poznati, no sada smo godinu dana stariji i posve ista glazba zvuči nekako drugačije.

Kroz cjelokupni odgojno-obrazovni rad prate se godišnji ritmovi u prirodi, tj. godišnja doba, i oni su inspiracija za sve umjetničke aktivnosti. Osmišljavajući sadržaj ritmičkih kola prate se promjene u prirodi - u ranu jesen su teme radovi seljaka u polju i sakupljanje plodova, u kasnu jesen padanje lišća i spremanje životinja na zimski san, zimi hranjenje ptičica, golo drveće, snijeg i sanjkanje, a u proljeće se prati buđenje prirode, prvo proljetno cvijeće, pupanje listića, leptire, pčele, sadnju voća, povrća, cvijeća. Bajke se isto biraju u skladu s godišnjim dobima, kao i teme za lutkarske predstave. Za slikanje tehnikom mokro na mokro biraju se boje koje prevladavaju u prirodi u to doba. Zimi se modelira isključivo pčelinjim voskom jer je to topla tehnika, dok se glina daje kad je i u prirodi toplije. Dijete ima čvrstu vezu s prirodom. Priroda je puna čarolija - cvijeće, biljke, komadi drva, kora drveta, blato, kamenčići, školjke, pera, pčelinji vosak, nepredena vuna... sve su to materijali svuda oko nas prisutni, a koji u rukama djeteta dobivaju sasvim nova značenja. Ti predmeti iz prirode potiču dječju maštu, razvijaju kreativnost, inspiriraju. Odgajatelj u waldorfskom vrtiću je umjetnik jer on umjetnički

oblikuje i osmišljava sve sadržaje u vrtiću. Umjetnost je pripovijedanje priča i bajki, pisanje vlastitih priča, smišljanje stihova za ritmička kola i gestovne igre. Odgajatelj slika zajedno s djecom te se na taj način zajedno s djecom umjetnički izražava. Odgajatelj se bavi i glazbenom umjetnošću, bavi se pjevanjem i sviranjem lire, flaute. Najviši vid umjetničkog izražavanja je stvaranje lutkarske predstave u kojoj se objedinjuju svi sadržaji. Djeca promatraju odgajatelja kako izrađuje lutke za predstavu, osmišljava scenografiju na stolu i na kraju im daje doživljaj gledanja i sudjelovanja u pravoj predstavi. Odgajatelj osmišljava i oblikuje prostor za boravak djece koji je pun igračaka koje je izradio on sam ili zajedno s djecom. Važno je da djeca mogu promatrati odgajatelja dok kreira svetkovni stolić za koji on sam izrađuje elemente npr. šivajući stolne lutke - Majku zemlju, vile, patuljke. Odgajatelj mora na kreativan način pristupati svemu što radi i izrađuje, a kreativnost se najviše očituje u odgoju djece.

Redoviti odgojno-obrazovni obogaćuje se obilježavanjem blagdana, svetkovina i proslavama te raznim posjetima, izletima, radionicama, sudjelovanjem u manifestacijama i sl.

Kalendar zbivanja za pedagošku godinu 2016./2017.

Jesen	Obilježavanje i proslava Miholja	u skupini
	Obilježavanje i proslava Dana kruha	posjeta pekari u skupini izlet
	Obilježavanje i proslava Martinja	u skupini Proslava zajedno s roditeljima
Zima	Obilježavanje i proslava Adventa	U skupini Proslava zajedno s roditeljima
	Obilježavanje i proslava Nikolinja	U skupini u suradnji s roditeljima
	Obilježavanje i proslava Božića	U skupini
	Obilježavanje i proslava Fašnika	U skupini

		Proslava zajedno s roditeljima
Proljeće	Obilježavanje i proslava prvog dana proljeća	U skupini
	Obilježavanje i proslava blagdana Uskrsa	U skupini
	Obilježavanje Dana planete Zemlje	U skupini Izlet
	Završna predstava	U skupini Proslava zajedno s roditeljima
Ljeto	Obilježavanje i proslava prvog dana ljeta	U skupini
	Obilježavanje i proslava žetvenih običaja	U skupini

Načela odgojnog – obrazovnog rada su sljedeća:

1. načelo ritmičnosti i ponavljanja
2. načelo reda i pouzdanosti
3. načelo oponašanja / predanosti i uzora
4. načelo autoriteta i povjerenja
5. načelo cjelovitosti procesa učenja
6. načelo individualizacije procesa učenja

4.2. Program predškole

Program predškole je obavezni program predškolskog odgoja za djecu u godini pred školu koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u cjelovitom programu - u skladu s intencijama Nacionalnog obrazovnog kurikulumu, Programskog usmjerenja, kao i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, s naglaskom na specifičnosti u pripremi djece za polazak u školu. Realizirat će ga odgojiteljice skupine prema verificiranom Programu predškole kroz raznovrsne igre, planirane i spontane aktivnosti, radne zadatke, u sklopu svakodnevnog odgojno-obrazovnog rada i individualno sa pojedinim djetetom prateći sadržaje, aktivnosti i zadaće Programa predškole u fondu od 250 sati godišnje.

5. NAOBRAZBA I USAVRŠAVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNIH DJELATNIKA

Nastojimo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgajatelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

Također nastojimo poticati samostalno izgrađivanje profesionalne uloge odgojitelja, kao i izbor sadržaja za individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature, pohađanje radionica, seminara i stručnih skupova svih djelatnika ravnomjerno.

U suradnji s drugim stručnjacima i stručnim timom vrtića, kontinuirano radimo na proširivanju stručnih spoznaja i kompetencija odgojitelja.

Planirani oblici usavršavanja su:

- Individualno stručno usavršavanje
- Skupno stručno usavršavanje u ustanovi
- Usavršavanje izvan ustanove

Individualno i skupno stručno usavršavanje provodimo putem Odgojiteljskih vijeća i

radionica koje organiziramo unutar kolektiva. U sklopu stručnog usavršavanja unutar ustanove, naglasak će biti na usavršavanju iz područja alternativne, waldorfske pedagogije te posebnih sposobnosti i vještina koje su potrebne za provođenje takvog alternativnog programa. Ove godine bitna tema bit će “vještina promatranja djece”. Odgojitelj je dužan izraditi i realizirati Plan individualnog stručnog usavršavanja.

Usavršavanje zaposlenika izvan ustanove provodit će se prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta i Agencije za odgoj i obrazovanje. Odgajatelji će se na preporuku vrtića i prema vlastitom interesu uključivati u različite oblike usavršavanja kroz seminare, predavanja, kongrese, okrugle stolove, tečajeve i dr. prateći relevantnu stručnu literaturu. Odgajatelji će se i dalje stručno usavršavati i na Institutu za Waldorfsku pedagogiju, studiju “Škola za sutra”, smjer odgajatelji. Studij je organiziran u suradnji sa Zentrum für Kultur und Pädagogik – Wien i Waldorfskom školom u Ljubljani. Stručni voditelj studija je Assoc. prof. David Brierley, Rudolf Steiner University, Oslo.

Usavršavanje se provodi kako bi se poboljšala i obogatila kvaliteta odgojno-obrazovnog rada, te obogatila ponuda alternativnih programa u vrtićima grada Zagreba.

Redovito nabavljatmo stručnu literaturu i koristimo je u našem odgojno-obrazovnom radu, kao i časopise Zrno, Drvo znanja, Radost, Smib i Unikat.

6. SURADNJA S RODITELJIMA

Želja nam je što aktivnije uključiti roditelje u svakodnevni rad s djecom, kao i u druge oblike suradnje u svrhu boljeg prepoznavanja potreba i razvojnih mogućnosti djece te pružanja pravodobne i odgovarajuće roditeljske pomoći u njihovu razvoju. Nastojimo prepoznati potrebe roditelja i njihove djece te osigurati uvjete pogodne za zajedničku igru i stjecanje vještina potrebnih za uspostavljanje kvalitetnih odnosa i pravodobnog pružanja potrebne pomoći u odgoju i razvoju djece, odnosno jačanja roditeljske kompetencije. Prilagodavamo cjelokupni odgojno-obrazovni proces potrebama djeteta kroz kvalitetnu komunikaciju te usklađujemo ustroj rada vrtića sa potrebama roditelja. Kontinuirano upoznajemo roditelje s programom i aktualnostima iz života djeteta i skupine, uključujemo ih u kreiranje i izvođenje odgojno-naobrazbenog rada, u skladu s tradicijom i obiteljskim običajima.

Oblici suradnje sa roditeljima koji se planiraju u ovoj godini su sljedeći:

- individualni razgovori – informativni i savjetodavni
- inicijalni razgovori
- redoviti svakodnevni razgovori i razmjena informacija - roditelji moraju imati kontinuirani uvid u aktivnosti koje se provode s njihovom djecom te biti izvještavani o napretku svoje djece, nužno je roditeljima davati povratne informacije o djetetu, a po potrebi i sugestije te savjete.
- pisana suradnja putem kutića za roditelje, letaka, edukativnih materijala, prezentiranja odgojno-obrazovnog rada i sl.
- roditeljski sastanci - za roditelje će biti organizirani zajednički sastanci u cilju informiranja i poboljšanja rada. Organizirat će se ogledni satovi, razne radionice, savjetovališta. Sastanci će biti različitih vrsta i namjena.
- Organizirat ćemo završnu svečanost, zajedničke izlete i posjete. Planiramo nekoliko neformalnih druženja i susreta s obiteljima naše djece, te aktivnosti poput roditelj – gost u skupini.

7. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA

Popis ustanova i institucija s kojima se planira suradnja:

- Ministarstvom znanosti, obrazovanja i športa
- s višim savjetnicima u Agenciji za odgoj i obrazovanje RH,
- Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport,
- dječjim vrtićima koji ostvaruju programe predškolskog odgoja i obrazovanja,
- Institutom za Waldorfsku pedagogiju, udrugom koja se bavi razvojem Waldorfske pedagogije i studijem „Škola za sutra“
- Waldorfskom osnovnom školom u Zagrebu

- Turističkom zajednicom grada Zagreba
- mjesnom zajednicom „Stara Trešnjevka“
- Domom zdravlja
- Osnovnim školama
- Dječjim kazalištima- u užoj okolini Centar za kulturu Trešnjevka“ i Kazalište Trešnja
- Muzejima
- Športskim društvima
- udrugama
- javnim medijima i dr.

8. PEDAGOŠKA DOKUMENTACIJA I VREDNOVANJE

Stručna dokumentacija planira se i vodi prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN, 83/01).

Odgajatelj vodi pregled rada i aktivnosti u u kojemu prati rad i procjenjuje razine postignuća svakog zasebnog djeteta, a vodi i posebne bilješke te prati djecu u svakodnevnom radu. Na taj način se provjerava koliko je odgojno-obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno-obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto. Također, odgajatelj uredno vodi pedagošku dokumentaciju i bilješke o radu (zaduženja, dogovori, izvješća i dr.), evidentira i dokumentira suradnju s roditeljima te mapu s radovima djece, fotografira njihove radove i izlaže ih na panoima.

Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi je sljedeća:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja

8. Dosje djeteta s posebnim potrebama

9. Knjiga zapisnika.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa djeteta bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje.

Za svako dijete vodit će se bilješke o njegovom napredovanju u svim područjima razvoja.

Procjenjivanje (evaluacija) napredovanja djece provoditi će se bar u dvije faze: procjene inicijalnog (na početku pedagoške godine) i finalnog (na kraju pedagoške godine) stanja, a po mogućnosti i jednog tranzitivnog (u svim područjima razvoja).

Vrednovanje će se vršiti raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

9. PROGRAMI RADA RAVNATELJICE I PSIHOLOGINJE

9.1. PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJICE

- Ravnateljica organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića,
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovorna je za zakonitost rada Vrtića,
- vodi stručni rad Vrtića i odgovorna je za stručni rad Vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa s određenim radnicima na temelju javnog natječaja ili oglasa,

- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića, podnosi izvješća upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika/ca na radna mjesta,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Vrtića i statutom,
- prati, vrednuje i unapređuje cjelokupni rad Vrtića,
- rukovodi stručnim timom vrtića.

9.2.PLAN I PROGRAM RADA PSIHOLOGINJE

Psihologinja je zaposlena na nepuno radno vrijeme te je njeno radno vrijeme raspodijeljeno na 4 sata neposrednog rada tjedno.

Temeljne zadaće rada psihologa su *prevencija* (procjena, identifikacija, edukacija) i rana *intervencija* (poduzimanje mjera). Zadaće rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima i odgojiteljima te suradnju sa stručnim timom, lokalnom zajednicom i vanjskim institucijama.

Rad s djecom

Zadaci	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - provođenje inicijalnih razgovora radi prikupljanja bitnih informacija o djetetu (razvoj, navike, ponašanje) - praćenje prilagodbe novoupisane djece u skupinama - smanjivanje eventualnih problema novoupisane djece prilikom dolaska u vrtić razgovorima s odgojiteljima i roditeljima 	Tijekom godine, prilikom upisa djeteta u vrtić
<ul style="list-style-type: none"> - utvrđivanje općeg razvojnog statusa djece kontinuiranim opažanjem i praćenjem ponašanja djeteta u odgojnoj skupini, razgovorima s odgojiteljima i roditeljima o ponašanju djece te analizom podataka i rezultata iz praćenja pojedinih aspekata razvoja djece kroz razvojne liste, protokoli za praćenje prilagodbe, razvojni testovi i sl. - primjena psihodijagnostičkih tehnika i postupaka 	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
<ul style="list-style-type: none"> - identificiranje djece s posebnim potrebama (teškoće u razvoju i darovitost) - postavljanje razvojnih zadaća, izrada individualnih 	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

<p>planova i praćenje ostvarivanja individualnog programa rada s djecom s teškoćama u razvoju</p> <ul style="list-style-type: none"> - izrada i provođenje programa prilagođenog individualnim potrebama potencijalno darovite djece u redovitom programu 	
<ul style="list-style-type: none"> - postavljanje razvojnih zadataka za predškolce - procjena psihofizičke spremnosti djece za polazak u školu - o rezultatima testiranja obavijestiti odgojitelje, roditelje i po potrebi komisiju pri školi 	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p> <p>Od studenog 2015. do svibnja 2016.</p>

Rad s roditeljima

Zadaci	Vrijeme
<ul style="list-style-type: none"> - inicijalni razgovori s roditeljima novoupisane djece - informiranje roditelja o mogućim teškoćama u procesu prilagodbe djeteta na vrtić na inicijalnom razgovoru i roditeljskom sastanku 	<p>Tijekom godine, prilikom upisa djeteta u vrtić</p>
<ul style="list-style-type: none"> - sudjelovanje u roditeljskim sastancima i edukacija roditelja iz djelokruga razvojne psihologije i srodnih područja (o prilagodbi djeteta na vrtić, osobinama razvoja, pravima djece, kvalitetnoj komunikaciji i primjerenim odgojnim postupcima) 	<p>Rujan, 2015. Siječanj, 2016. Lipanj, 2016.</p>
<ul style="list-style-type: none"> - savjetovanje roditelja kroz individualne razgovore -informiranje roditelja o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta - pružanje podrške roditeljima djece s posebnim potrebama i suradnja na planiranju daljnjeg rada s njihovom djecom - upućivanje djece u nadležne ustanove na specijalistički pregled, dijagnostiku i tretman - informiranje roditelja predškolske djece 	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>
<ul style="list-style-type: none"> - promoviranje partnerskih odnosa roditelja i dječjeg vrtića - sudjelovanje u neformalnim druženjima s roditeljima 	<p>Kontinuirano tijekom pedagoške godine</p>

Rad s odgojiteljima

Zadaci	Vrijeme
- prijenos relevantnih podataka o osobinama posebnostima novoupisane djece	Tijekom godine, prilikom upisa djeteta u vrtić
- davanje smjernica odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća - suradnja u planiranju odgojno-obrazovnog rada odgojitelja - planiranje razvojnih zadaća - praćenje određenih aspekata rada odgojitelja - provedba planiranih zadaća odgojno-obrazovnog rada	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
- suradnja u planiranju i provedbi roditeljskih sastanaka	Rujan, 2015. Siječanj, 2016. Lipanj, 2016.
- suradnja i pomoć u programiranju i provedbi individualiziranog rada s djetetom s posebnim potrebama - izrada plana praćenja napretka djeteta s posebnim potrebama za odgojitelje - senzibilizacija i edukacija odgojitelja za rad s djecom s posebnim potrebama	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
- priprema predavanja i radionica za odgojitelje na stručnim aktivima, odgojiteljskim vijećima i tjednim sastancima te izrada pisanih materijala u svrhu pružanja pomoći u širenju znanja i mijenjanju stavova u smjeru suvremenih spoznaja - preporuča stručnu literaturu za individualno stručno usavršavanje odgojitelja	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Suradnja s lokalnom zajednicom i vanjskim institucijama

Zadaci	Vrijeme
- suradnja s ustanovama i udrugama unutar grada kao partnerima u provedbi programa Vrtića	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
- suradnja sa psiholozima ostalih predškolskih ustanova	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

kroz sastanke Sekcije predškolskih psihologa	
- suradnja s djelatnicima u medicinskim ustanovama vezano uz preglede, obradu, uključivanje u tretmane i izradu programa djece s posebnim potrebama	Kontinuirano tijekom pedagoške godine

Ostali poslovi predškolskog psihologa

- vođenje dokumentacije, pripreme za rad - sudjelovanje na radnim sastancima i dogovorima	Kontinuirano tijekom pedagoške godine
- vođenje evidencije o djeci, dosjea djece s posebnim potrebama i zapisnika praćenja djeteta s posebnim potrebama	
- sudjelovanje u izradi propisane dokumentacije (godišnji plan i program, kurikulum, program stručnog usavršavanja, godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa)	
- stručno usavršavanje : - stručna usavršavanja AZOO - stručna usavršavanja unutar vrtića	
- izrada protokola, anketa, upitnika, letaka, brošura, radnih materijala i tekstova za potrebe vrtića - provedba akcijskih istraživanja prema potrebi Vrtića	

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Pikulica za 2016./2017. uredila:

Jelena Hlebec, ravnateljica Dječjeg vrtića Pikulica

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Pikulica za 2016./2017. je usvojen :

29.09.2016. na sjednici Odgojiteljskog vijeća,

Ravnateljica Jelena Hlebec

30.09.2016. na sjednici Upravnog vijeća,

Predsjednica UV Leonija Bubenik

