GRAD ZAGREB
Dječji vrtić „Pikulica“
Modruška 19,
10 000 Zagreb
tel./fax.: 091 5720 812
mail: info@pikulica.com

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA

DJEČJEG VRTIĆA „PIKULICA“ ZA PEDAGOŠKU

GODINU 2026./2027.

v.d.ravnatelja

Irina Maksimović

Zagreb, rujan 2026.

DJEČJI VRTIĆ „PIKULICA“

Zagreb, Modruška 19

KLASA: 601-01/26-02/02
URBROJ: 251-623-26-1
Zagreb, 30.9.2026.

Na temelju čl.42.Statuta Dječjeg vrtića „Pikulica“ Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Pikulica“ dana 30.9.2026. donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića "Pikulica" za pedagošku godinu 2026./2027.

Godišnji plan za 2026./2027., razmatran je na Odgojiteljskom vijeću dana 29.9.2026. godine

DOSTAVITI:
1. Ministarstvo znanosti i obrazovanja – Uprava za odgoj i obrazovanje
Zagreb, Donje Svetice38

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Krešimir Mesek

Sadržaj

1.Ustrojstvo rada1
2.Materijalni uvjeti5
3.Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece7
4. Odgojno-obrazovni rad10
5. Naobrazba i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnica21
6. Suradnja s roditeljima**Error! Bookmark not defined.**
7. Suradnja s vanjskim ustanovama25
8. Pedagoška dokumentacija i vrednovanje26
9.Programi v.d.ravnatelja i stručne suradnice psihologinje28

1. Ustrojstvo rada

1.1.Osnovni oblik i trajanje programa

Djelatnost Dječjeg vrtića «Pikulica» je njega, odgoj i obrazovanje djece predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu.

U okviru djelatnosti vrtića organizirat će se i provoditi alternativni Waldorfski program njege, odgoja, naobrazbe, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece predškolske dobi prema koncepciji Rudolfa Steinera, verificiran 9.ožujka. 2015, KLASA: 601-02/15-03/00069, URBROJ: 533-25-15-0004. Obzirom na proširenje Vrtića i otvaranje novog objekta u pedagoškoj godini, 2017./2018., reverificiran je desetosatni alternativni waldorfski program te je verificiran desetosatni alternativni waldorfski program za djecu jasličke dobi.

U Dječjem vrtiću „Pikulica“ ustrojene su dvije mješovite skupina sa ukupno 38 djece u trećoj godini života do polaska u školu na dvije lokacije (Modruška 19 i Fiolićeva 19, Zagreb) u funkcionalno uređenom i djeci primjerenom prostoru. Program se provodi svakodnevno u ukupnom trajanju od 10 sati dnevno, radnim danom osim subote.
Uz 10-satni program, organizirat će se i provoditi Program pripreme za školu, verificiran 9.ožujka 2015, KLASA : 601-02/15-03/00067, URBROJ : 533-25-15-0004, kao sastavni dio redovitog programa, za djecu rođenu od 1. travnja 2020. do 31. ožujka 2021. godine. Program će se provoditi u trajanju od 250 sati godišnje od 01.10.2026. do 31.05.2027. godine. Program će se održavati u poslijepodnevnim satima u sobi dnevnog boravka vrtića. Oprema i organizacija prostora, svrhom i namjenom, bit će primjerena djetetovoj dobi te će jamčiti provedbu programom određenih zadaća. Program predškole vodit će odgojitelji iz redovitog programa.
Pedagoška godina započela je 01. rujna 2026. godine, a završava 31. kolovoza 2027. godine.
Rad će se organizirati u petodnevnom radnom tjednu.

Naša je **misija** postići harmoničan razvoj djetetovih fizičkih, duševnih i duhovnih snaga uvažavajući njegov individualitet, omogućiti svakom djetetu da razvije i unaprijedi svoje potencijale kroz pozitivnu i inspirativnu odgojno-obrazovnu sredinu; omogućiti predškolskom djetetu učenje putem stjecanja vlastitog iskustva, aktivnog istraživanja i oponašanja odraslih.

Vizija Dječjeg vrtića „Pikulica“ je „*primiti dijete s poštovanjem, odgajati ga s ljubavlju, otpustiti u slobodu*.“, postati prepoznatljiv vrtić s alternativnim, waldorfskim programom u gradu Zagrebu i šire.

Prioritetna područja djelovanja tijekom pedagoške godine 2026./2027. su sljedeća:

- briga za zdravlje i tjelesni razvoj djece, unapređenje tjelesnih aktivnosti s naglaskom na prirodne oblike kretanja-hodanje, trčanje skakanje, bacanje, hvatanje, gađanje, penjanje... kroz različite oblike igre;
- osiguranje još bolje zdravstvene zaštite djece i rad na usvajanju kvalitetnih higijenskih i prehrambenih navika,
- osiguranje i unapređivanje pravilne prehrane djece;
- unapređenje suradnje s roditeljima s ciljem postizanja usklađenosti odgojnih utjecaja kod kuće i u vrtiću što djetetu daje osjećaj sigurnosti, poticanje partnerstva s roditeljima;
- unapređenje vještina promatranja djeteta od strane odgojitelja.

Redoviti oblici **praćenja i vrednovanja programa** su praćenje vrednovanja u pedagoškoj dokumentaciji skupina, završno vrednovanje na kraju godine u Izvješću o realizaciji Godišnjeg plana i programa ustanove, rasprave prilikom Odgojiteljskih vijeća, radnih sastanaka tima i sl. te praćenje ostvarivanja programa od strane ravnatelja i stručnog tima u smislu samovrednovanja ustanove, kroz područja i pokazatelje i na načine utvrđene internim poslovanjem vrtića (opservacije, bilješke i zapisi), koje izrađuje ravnatelj vrtića. Planiraju se anketiranja roditelja tijekom pedagoške godine.

1.2.Broj i struktura zaposlenih

Sukladno propisanim normativima i programom ustanove, osigurali smo potreban broj radnika:

naziv radnog mjesta	broj izvršitelja po radnom mjestu	stupanj stručne spreme	radno vrijeme (broj sati)
Odgojiteljica	4	SSS(1) VSS(3)	puno radno vrijeme napomena: program ostvaruju jedna odgojiteljica sa završenim studijem predškolskog odgoja i tri nestručne zamjene
v.d.ravnatelja	1	VSS	puno radno vrijeme
Osnivačica vrtića	1	VSS	puno radno vrijeme

Zdravstvena voditeljica	1	VŠS	1 sat tjedno
Spremačica	2	SSS	8 sati tjedno
		SSS	20 sati tjedno
Tajnica	1	VSS	1 sat tjedno

Računovodstvene poslove obavljat će ugovoreni knjigovodstveni servis.
Zdravstvena voditeljica radi u skraćenom radnom vremenu od 1 sata tjedno, s fleksibilnim rasporedom radnog vremena, prema dogovoru. Tajnica radi u skraćenom radnom vremenu od 1 sat tjedno. Doručak i užinu pripremaju odgojitelji. Poslove pospremanja, čišćenja i popravaka obavljaju odgojitelji i spremačice.

1.3. Radno vrijeme vrtića i odgojiteljica u skupini

Radno vrijeme vrtića je od 7:00 do 17:00 u skladu je s potrebama roditelja.
Radno vrijeme odgojitelja raspoređeno je u dvije smjene:

1. od 7:00 do 13:00 sati;
2. od 11:00 do 17:00 sati;

Radno vrijeme vrtića i odgojitelja usklađeno je prema potrebama roditelja i djece.
Preklapanja odgojitelja planiraju se prema potrebama djece vezanima uglavnom uz adaptacijski period, broj djece u skupini, duža bolovanja, odlazak djece na izlet i slično. Takve i slične situacije zahtijevaju adekvatniju organizaciju rada pravilnom preraspodjelom satnice neposrednog rada i organizacijom radnog vremena.
Radno vrijeme svih ostalih zaposlenika usklađeno je prema potrebama roditelja i djece.
Tjedni i godišnji fond sati za realizaciju odgojno-obrazovni djelatnici ostvaruju u neposrednom radu, u pripremanju za rad te u ostalim poslovima.

Tablica 1. Godišnja razrada satnice odgojiteljica za pedagošku godinu 2026/2027.

STRUKTURA SATI ODGOJNO-OBRAZOVNIH ZAPOSLENIKA
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.

MJESEC	BR.DANA	SUBOTE	NEDJELJE	PRAZNICI	RADNI DANI	NEPOSR. RAD h,min	OSTALI POSLOVI h,min	STANKA h,min	UKUPNO SATI RADA
09/26	30	4	4	0	22	121,00	44,00	11,00	176
10/26	31	5	4	0	22	121,00	44,00	11,00	176
11/26	30	4	5	1	20	110,00	40,00	10,00	160
12/26	31	4	4	1	22	121,00	44,00	11,00	176
01/27	31	5	5	2	19	104,30	38,00	09,30	152
02/27	28	4	4	0	20	110,00	40,00	10,00	160
03/27	31	4	4	1	22	121,00	44,00	11,00	176
04/27	30	4	4	0	22	121,00	44,00	11,00	176
05/27	31	5	5	1	20	110,00	40,00	10,00	160
06/27	30	4	4	1	21	115,30	42,00	10,30	168
07/27	31	5	4	0	22	121,00	44,00	11,00	176
08/27	31	4	5	1	21	115,30	42,00	10,30	168
UKUPNO	365	52	52	8	253	1391,30	506	126,30	2024

Neposredni rad sa djecom u skupini iznosi 27,30 sati tjedno, a tjedna satnica koja proizlazi iz neposrednog rada – prateći poslovi iznosi 10 sati i pauza 2,30 sati. Dnevno neposredni rad iznosi 5,30 minute, ostali poslovi dnevno iznose 2,00 sata, a pauza dnevno iznosi –30 minuta. Neposredni rad se realizira preraspodjelom satnice po potrebi organizacije rada, a u skladu sa Zakonom o radu.

Tablica 2. Tjedna struktura radnog vremena odgojiteljica

	VRSTA ZADUŽENJA	SATI TJEDNO
1.	neposredni rad	27,5
2.	priprema	7,5
3.	stručno usavršavanje	1
4.	suradnja s roditeljima i ostalima	1
5.	kulturna i javna djelatnost (priredba, izleti, posjet kinu i kazalištu,...)	0,5
6.	dnevni odmor	2,5
	UKUPNO	40

Na osnovu ukazanih potreba, realizacije globalnog cilja u odgojno-obrazovnom radu, timskog načina rada, stručnog usavršavanja, rada s roditeljima, u zajednici i sa zajednicom i ostalog, određena je satnica pratećih poslova u odnosu na 10 sati tjedno, a od koje će se cca 10% realizirati izvan ustanove dok će ostatak biti realiziran u vrtiću.
Svaki odgojitelj dobiva rješenje za realizaciju satnice kako neposrednog rada tako i prateće satnice.

2. Materijalni uvjeti

Prostori dječjeg vrtića namjenski su uređeni za obavljanje djelatnosti. Materijalni uvjeti

rada bit će planirani i realizirani u skladu s Modelima i preporukama, pritom uvažavajući potrebe i interese djece. Provodit će se pojačana dezinfekcija materijala i poticaja te redovito održavati sanitarije u sanitarnim prostorijama, pomoćnoj kuhinji.

U prostorima se nalazi odgovarajuća oprema i didaktička sredstva za ostvarivanje programa u skladu sa propisanim normativima i standardima. Kontekst vrtića uređen je u skladu s načelima waldorfske pedagogije; oslikani zidovi pastelnim bojama, drvo kao materijal prevladava u prostoru,(namještaj, igračke).U funkciji poticanja umjetničkog izražavanja i stvaranja djece formirani su dramsko scenski, likovni, glazbeni i centar slikovnica. Svaku epohu prati uređen svetkovni stolić. U prostoru se koristi i dječja paleta eteričnih ulja.
Iako je dječji vrtić pri kraju prošle pedagoške godine estetski uvelike preuređen, u planu nam je i dalje rad na tome. Uređivat ćemo naše igralište, osiguravati popravke te saditi naš cvjetnjak, povrtnjak i vrt s ljekovitim biljem.

Područni objekt – Fiolićeva 19

Prostor je uređen prema načelima alternativne waldorfske pedagogije i u potpunosti je prilagođen potrebama djece. Objekt se sastoji od 495 m2 vanjskog prostora i dječjeg igrališta te unutarnjeg prostora prizemlja 141,10 m2.

Skupina je u ovoj pedagoškoj godini opremljena didaktikom, materijalima i namještajem:

Zadaci su:

- svakodnevna kontrola dvorišta
- i dalje ćemo samostalno izrađivati, graditi i šivati igračke od prirodnih materijala, drva, tkanina i nepredene vune te ostalih prirodnih materijala, te ćemo poticati dječju kreativnost svakodnevnim umjetničkim aktivnostima pritom koristeći isključivo prirodne materijale (drvo, pčelinji vosak, svilene i pamučne tkanine, vuna), kao i pretežno pedagoški neoblikovani materijali
- U planu je izrada dječjih košuljica za euritmiju
- u suradnji i uz pomoć roditelja i prijatelja i dalje ćemo nabavljati veće količine pedagoški neoblikovanog prirodnog materijala koji se koristi za izradu igračaka, dekoraciju prostora, ali i u raznovrsnim projektima koje djeca provode tijekom godine
- daljnje uređivanje našeg dvorišta

.

Dječji vrtić „Pikulica“ vodi računa o sigurnosti i dobrobiti djece te je za sve djelatnike obavezno provođenje propisanih Protokola postupanja za rizične situacije koji su uvijek dostupni odgojiteljima i roditeljima.

3. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece

Tijekom pedagoške godine provodit će se dezinfekcija prostorija i didaktike.
Uvodni razgovori članova stručnog tima s roditeljima novoupisane djece i s djecom održavaju se redovito radi što uspješnijeg uključivanja u skupinu, kao i upoznavanja pojedine obitelji.
Uvidom u zdravstvenu dokumentaciju dobivamo podatke o psihofizičkom i zdravstvenom statusu djeteta, a uzimamo u obzir i zapažanja roditelja. Redovito pratimo rast i razvoj djece u skupini, svako dijete ima svoj zdravstveni karton.
Važno nam je upoznati roditelje s higijenskim navikama koje će djeca usvajati, zatim sa sadržajem prehrane, boravkom na zraku, sportskim aktivnostima i drugim preventivnim i edukativnim aktivnostima, a sve u cilju promicanja zdravog stila života.
Najvažnije zadaće u području njege i skrbi za tjelesni rast i zdravlje djece, za koje će biti zadužena zdravstvena voditeljica su: briga za zdravlje i tjelesni razvoj djece, osiguranje i unapređivanje zdrave prehrane djece, unapređivanje tjelesno-zdravstvene kulture i osiguranje i unapređivanje higijenskih navika. Redovito vršimo antropološko mjerenje djece i brinemo o tjelesnom razvoju djece kroz oblike raznih tjelesnih, motoričkih aktivnosti.

- **Praćenje pobola**

Tijekom cijele godine, a poglavito u prosincu i siječnju, u sklopu projekta prevencija gripe, djecu ćemo učiti zaštitnim postupcima: brisanju nosa, kihanju u rukav, pranju ruku i dr. Također, u sklopu preventivnih mjera, dogovorena su pravila pravilnog prozračivanja prostora te primjena aroma terapije. O svemu educiramo roditelje putem panoa za roditelje.

- **Prehrana, planiranje jelovnika**

Prilikom inicijalnih razgovora s roditeljima prikupljamo informacije o prehrambenim navikama djece i te podatke koristimo pri sastavljanju jelovnika.

Vodimo računa o adekvatnom rasporedu obroka te o kvaliteti hrane.

Za organizaciju prehrane djece u skladu s propisanim normativima osigurani su higijensko-tehnički uvjeti u vlastitoj kuhinji u prostoru ustanove, te imamo sklopljen ugovor za dostavu glavnog obroka - ručka sa cateringom NutriBox.

- **Briga o dnevnom ritmu djeteta**

Planirajući dnevni ritam aktivnosti vodimo brigu o dobi djeteta, njihovim potrebama, mogućnostima i interesima.

Iskustvo nam je pokazalo da djeca vole dinamičnu izmjenu aktivnosti, stoga im nastojimo to i osigurati izmjenjujući vrijeme provedeno u igri s vremenom za učenje ili vrijeme provedeno u sportskim aktivnostima na zraku s vremenom za odmor. U vrijeme dnevnog odmora s djecom predškolarcima provode se mirne aktivnosti.

Promičući zdrav način života stavljamo poseban naglasak na organizirani boravak djece na zraku. Također se svakodnevno provodi jutarnja gimnastika kao i plesna aktivnost euritmije.

- **Odgojno-rekreativno zdravstveni programi**

Za ovu pedagošku godinu, u planu nam je ponuditi djeci i roditeljima sportske aktivnosti, a u skladu s potrebama i željama roditelja i djece.

- **Kulturno-higijenske navike**

Kod djece potičemo usvajanje higijenskih navika (pranje ruku prije obroka, poslije nužde, spremanje igračaka)**.**

- Kod jela - djeca se uče pristojno ponašati za stolom, samostalno posluživati hranu te pospremiti sami svoj pribor. Važno nam je stvaranje i unapređenje pozitivnih navika konzumiranja hrane, poticati sve oblike samoposluživanja, primjereno dobi i mogućnostima djece. Pritom se planiraju razgovori i demonstracije te manji projekti s djecom na temu zdrave hrane.

-Kod osobne higijene- sva djeca prije i poslije jela peru ruke, isto tako kada dođu iz dvorišta. Sva djeca idu samostalno na toalet i adekvatno obavljaju veliku i malu nuždu. Mlađoj djeci pri tom je potrebna pomoć.

-Kod upotrebe toaleta- usvajamo pravilno puštanje vode nakon nužde, te osamostaljujemo djetetov odlazak na toalet.

- Kod pranja zubi - u dogovoru s roditeljima sva djeca poslije ručka peru zube.

-Kod spremanja igračaka i drugih predmeta, potičemo radne navike- svako dijete pomaže pri pospremanju igračaka u sobi dnevnog boravka te se na toj zadaći kontinuirano radi. Tako ćemo i dalje jednom tjedno imati radne aktivnosti koje uključuju pranje igračaka, lutaka, lutkine odjeće, mazanje drvenih igračaka lanenim uljem, pometanje, čišćenje dvorišta, (primjerice ujesen sakupljanje lišća).

Sanitarno- higijensko održavanje vrtića

Važna zadaća u vrtiću je osiguranje i unapređivanje higijenskih uvjeta u vrtiću kroz:

- provođenje higijensko-zdravstvenih mjera (čišćenje i zagrijavanje) svih unutrašnjih i vanjskih prostora (podovi, zidovi, namještaj, posuđe, igračke),
- promicanje njege i osobne higijene djece kroz razgovore i demonstracije postupaka s djecom u provođenju protuepidemijskih mjera i mjera samozaštite u svrhu čuvanja osobne higijene i upoznavanje roditelja s mjerama i potrebama higijenskih navika,
- nadzor nad kvalitetom higijensko-zdravstvenih mjera: razgovori i demonstracija postupaka s djecom sa zadaćom osvještivanja i aktivnog uključivanja djeteta u održavanju higijene prostora i okoliša u kojem borave,
- provođenje dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije (igračke se dezinficiraju jedanput mjesečno, a sanitarni čvor čisti se nekoliko puta dnevno; kuhinjsko posuđe dezinficira se poslije svake upotrebe),
- poticanje njege i osobna higijena djece sukladno dobi i individualnim potrebama te poduzimanje mjera u slučaju zapuštenosti, ušljivosti i bolesti

- **Briga za skrb djelatnika**

Redovito provodimo:

-periodične sanitarne kontrole

-upotreba zaštitne odjeće i obuće

- **Suradnja s vanjskim suradnicima**

Ove godine i dalje planiramo suradnju s logopedskim kabinetom Reci r.

Planiramo pojačati suradnju s neposrednom okolinom – posjete tržnici, pekari, a u svrhu promoviranja zdrave prehrane.

4. Odgojno-obrazovni rad

Odgojno-obrazovni rad odvijat će se u skladu s načelima Waldorfske pedagogije, a to su:

1. načelo ritmičnosti i ponavljanja
2. načelo reda i pouzdanosti
3. načelo oponašanja / predanosti i uzora
4. načelo autoriteta i povjerenja
5. načelo cjelovitosti procesa učenja
6. načelo individualizacije procesa učenja

Globalni cilj: Postići harmoničan razvoj djetetovih fizičkih, duševnih i duhovnih snaga uvažavajući individualan razvoj djeteta.

Bitni zadaci odgojno obrazovnog rada su:

4.1. Poticanje i praćenje psihofizičkog razvoja djeteta (potrebe, interesi i psihofizičke osobine djeteta, osigurati uvjete za optimalan razvoj djeteta).

4.2. Unapređivati okruženje u kojem dijete boravi primjernim poticajima, materijalima i sredstvima u duhu waldorfske pedagogije.

4.3. I nadalje unapređivati umjetničko područje rada s naglaskom na likovno i glazbeno izražavanje i stvaranje djeteta, na obogaćivanje jesenske, božićne i uskrsne radionice.

4.4. Integrirati područje odgoja za održivi razvoj u pojedine epohe rada, razvijati ekološku osjetljivost djece i odraslih prema prirodi i životinjama

4.5.Poticati razvoj svih kompetencija djece u sklopu pripreme za školu.

4.6.Sadržaji i teme odgojno obrazovnog rada.

4.7. Obogaćivanje redovitog programa.

4.1.**Poticati i pratiti psihofizički razvoj djeteta**

Bitni zadaci	Strategije djelovanja	Postignuća- ishodi
o Osigurati psihološke uvjete optimalnog razvoja djece u dobi od 3-6 godina o Prepoznati aktualnu zonu razvoja djeteta i poticati u razvoju zonu sljedećeg razvoj o Poticati razvoj samostalnosti i nezavisnosti o Poticati intelektualni/spoznajni razvoj djeteta (stjecanje iskustva svim senzornim putovima, poticati i zadovoljavati dječju radoznalost) o Poticati socio emocionalni razvoj djeteta, imenovanje i regulaciju emocija, razvoj pozitivne slike o sebi, razvoj empatije i pro socijalnog ponašanja) o Poticati razvoj govora. Biti govorni model djetetu, omogućiti aktivnu upotrebu govora, omogućiti djeci da	Protokol promatranja djeteta Lista razvojnih osobina djece u 4oj, 5oj i 6oj godini života Foto i video zapisi	Dijete koje rado dolazi u vrtić Dijete koje slobodno izražava svoje emocije, potrebe, želje i misli Dijete koje pozitivno pristupa vršnjacima, odraslima, ima razvijene socijalne vještine: razumije i uvažava osjećaje, potrebe i prava drugih, konstruktivno rješava probleme (dogovaranje, pregovaranje…) Ponaša se asertivno - zastupa sebe i svoja prava bez povrede prava drugih Dijete koje je inicijativno, maštovito i kreativno Dijete koje ima razvijena osjetila

verbalno izraze svoje osjećaje, potrebe, mišljenje i pitanja o Poticati maštovitost i kreativnost djeteta u govornom, glazbenom i likovnom izričaju o Poticati razvoj igre stjecanjem novih iskustava i korištenjem raznovrsnih prirodnih materijala u igri o Informirati roditelje o postignućima u razvoju djeteta	Transkripti dječjeg govornog izričaja Likovni radovi djece Dječji kreativni uradci Bilješke odgojitelja	Dijete koje se slobodno izražava u igri sam i u socijalnoj interakciji s drugom djecom, igračkama i materijalima Roditelji koji potiču i razumiju dječji razvoj, koji su informirani o napretku djeteta u svim aspektima razvoja

4.2. Unapređivati okruženje u kojem dijete boravi primjernim poticajima, materijalima i sredstvima u duhu waldorfske pedagogije

Bitni zadaci	Strategije djelovanja	Ishodi
o Kreirati okruženje u ritmu godišnjih doba i svetkovina o Okruženje u kojem će se dijete osjećati sigurno i zaštićeno o U svim centrima aktivnosti koristiti prirodne materijale	Formirati centre igre i aktivnosti, svetkovni stol Protokol okruženja/indikatori kvalitete Nabavka i uređenje prostora prirodnim materijalima	Dijete koje se osjeća sigurno i zadovoljno u prostorno materijalnom okruženju Dijete koje slobodno bira materijale i suigrače

o Njegovati osobni izričaj i identitet djeteta u prostoru o Poticati maštu i kreativnost djeteta nedovršenim igračkama	Promatranje djeteta Timske refleksije odgajatelja na osnovu foto i video zapisa Dokumentiranje procesnom fotografijom	Dijete koje ima pozitivan odnos prema igračkama i materijalima, koje s poštovanjem prima ono što mu odgajatelj daje Dijete koje u slobodnoj igri izražava svoje interese i potrebe Dijete koje aktivno sudjeluje u brizi i urednom odlaganju igračaka i materijala

4.3. I nadalje unapređivati umjetničko područje rada s naglaskom na likovno i glazbeno izražavanje i stvaranje djeteta, na obogaćivanje blagdanskih radionica

Bitni zadaci	Strategije djelovanja	Ishodi
o U umjetničkom području njegovati doživljaj i stvaralačko izražavanje i stvaranje djeteta o U skladu s ritmom dana, tjedna i godine izbor primjerenih sadržaja rada o Unaprijediti likovno i glazbeno izražavanje i stvaranje djeteta o Omogućiti susret djece s glazbenicima	Odgojitelj- model u umjetničkom području Foto i video dokumentacija o doživljajima i izražavanju djece Izbor tekstova i stručne literature o umjetničkom području o Prezentacija umjetničkih	Dijete senzibilno za poimanje svijeta i ljepote Kreativno, maštovito dijete koje se izražava svim umjetničkim medijima, scenskim, glazbenim, likovnim Dijete koje zna komunicirati

i likovnim umjetnicima u vrtiću o Organizirati izložbe dječjih likovnih radova u vrtiću o Dokumentirati napredak djece u glazbenom i likovnom izražavanju i stvaranju	vještina o Razmjena iskustava	s nepoznatim osobama, koje uvažava i poštuje druge u komunikaciji Dijete koje aktivno sudjeluje u vrednovanju likovnih radova

4.4. Integrirati područje odgoja za održivi razvoj u pojedine epohe rada, razvijati ekološku osjetljivost djece i odraslih prema prirodi i životinjama.

Bitni zadaci	Strategije djelovanja	Ishodi
o Edukacija odgajatelja o odgoju za održivi razvoj o Kontekst unutarnjeg i vanjskog prostora koji sadrži vrijednosti odgoja za održivi razvoj i waldorfske pedagogije o Senzorni poticaji i prirodnine kao medij učenja i istraživanja o Poticati i njegovati pozitivan odnos	Radni materijali Predavanja, radionice Strategija G*lava – srce - ruke* 4 stupa učenja Promatranje djeteta	Znanja, stavovi i ponašanja odraslih u suglasju sa vrijednostima održivog razvoja Pozitivna i otvorena komunikacija *dijete – dijete i dijete - odgajatelj* Pozitivna slika djeteta i razvoj identiteta Dijete koje je slobodno u izboru suigrača, materijala

prema biljnom svijetu u unutrašnjem i vanjskom prostoru vrtića (povrtnjak, vrt ljekovitog bilja) o Poticati i njegovati pozitivan odnos prema životinjama o Boravkom u prirodi usvojiti pravila dobrog izletnika o Razvijati ekološku osjetljivost, znanja i iskustva o održivom razvoju susretima sa ljudima koji brinu o prirodi (planinar, poljoprivrednik, ekolog, izviđač)	Radionice s roditeljima Učenje otkrivanjem i oponašanjem Dokumentiranje- foto i video zapisi Učenje otkivanjem i oponašanjem „Glava-srce ruke“	Dijete koje je sigurno u prostoru Dijete koje surađuje s vršnjacima, odgojiteljima i roditeljima Dijete koje ima pozitivan odnos prema biljnom i životinjskom svijetu Dijete koje se odgovorno ponaša u prirodi Dijete koje je radoznalo u otkrivanju zakonitosti i uzročno posljedičnih veza u neposrednom okruženju Dijete koje nadograđuje svoja znanja i iskustva

4.5. **Razvoj svih kompetencija djeteta u sklopu pripreme za školu**

Program predškole je obavezni program predškolskog odgoja za djecu u godini pred školu koji se ostvaruje s istim ciljevima, zadaćama, metodama i sadržajima kao i u cjelovitom programu - u skladu s intencijama Nacionalnog obrazovnog kurikuluma, Programskog usmjerenja, kao i Pravilnika o sadržaju i trajanju programa predškole, s naglaskom na specifičnosti u pripremi djece za polazak u školu u periodu od 01.10.2026. do 01.06.2027. u vrijeme dnevnog odmora djece. Realizirat će ga odgojiteljice skupine prema verificiranom Programu predškole kroz

raznovrsne igre, planirane i spontane aktivnosti, radne zadatke, individualno sa pojedinim djetetom prateći sadržaje, aktivnosti i zadaće Programa predškole u fondu od 250 sati godišnje.

Bitni zadaci u radu s djecom usmjereni su na razvijanje:

- socio-emocionalne kompetencije djeteta: razvoj pozitivne slike o sebi i emocionalne inteligencije, samostalnosti i neovisnosti (u aktivnostima važnim za zdravlje, sigurnost, stjecanje pozitivnih radnih navika...), odnosa s vršnjacima i odraslima (zanimanja za druge, suosjećanje, suradnja, dogovaranje, nenasilno rješavanje sukoba, tolerancija...), poštivanje pravila, kontrola osjećaja i samoregulacija, samovrednovanje, poznavanje prava, obaveza i odgovornosti
- prirodnih oblika kretanja i cjelokupnog motoričkog razvoja djeteta (osobito orijentacije u prostoru)
- spoznajnih funkcija djeteta (osobito razvoja rane pismenosti - predčitačkih, predpisačkih i predmatematičkih vještina)
- komunikacijske kompetencije (izražavanja djeteta na materinskom jeziku)

Bitni zadaci	Strategije djelovanja	Vrednovanje
Proučavanje stručne literature	4 stupa učenja	Priručnici, radni materijali
Procjena statusa djeteta	Aktivno i suradničko učenje	Check liste za procjenu statusa djeteta, test zrelosti
Kreirati pravila u skupini	Procjena predčitalačkih i predpisačkih vještina djeteta (skala procjene)	Skala procjene prosocijalnog ponašanja
Oformiti mape osobnog razvoja djeteta		Mape osobnog razvoja djeteta
Strukturirati razvojno primjereno i poticajno okruženje: formiranje centra početnog čitanja i pisanja, ,istraživačkog centra	Metakognicija djeteta	Indikatori kvalitete konteksta
	Slike; rješavanje problemskih situacija	Upitnik o primjerenosti konteksta
Usmjerenost na poznavanje i ispunjenje dječjih prava, obaveza i odgovornosti	Procjena predmatematičkih vještina	

Omogućiti istraživanje fizikalnih i kemijskih svojstava predmeta i pojava (mini projekti, rješavanje problemskih situacija)	Učenje po modelu odraslih	Upitnik otvorenog tipa koji se provodi individualno sa svakim djetetom
Razvijanje svjesnosti za očuvanje vlastitog zdravlja i zaštitu okoliša		
Razvijanje vještina asertivnosti i samoočuvanja (opasnosti u kući, kretanje ulicom, put do škole...)		

Očekivani ishodi

- Dijete koje pozitivno pristupa vršnjacima, odraslima, ima razvijene socijalne vještine: razumije i uvažava osjećaje, potrebe i prava drugih, konstruktivno rješava probleme (dogovaranje, pregovaranje…)
- Ponaša se asertivno - zastupa sebe i svoja prava bez povrede prava drugih
- Razlikuje i imenuje različite vrste voća, povrća, žitarica, cvijeća, drveća
- Razlikuje i imenuje domaće životinje, šumske životinje, divlje životinje,

  životinje u vodi, ptice, kukce.
- Poznaje prometna sredstva (na kopnu, zraku, vodi) i ponašanje u prometu
- Imenuje reljef, prirodne pojave, fizikalne pojave

Napomena:
Navedeni su samo djelomični ishodi, u potpunosti su navedeni u *Programu predškole*

4.6.Sadržaji i teme odgojno-obrazovnog rada

Sadržaji i teme temelje se na verificiranom Waldorfskom planu i programu vrtića. Program i sadržaji koji se odabiru za rad sa djecom u skladu su s tijekom godišnjih doba i obilježavanjem svetkovina kroz godinu. Sve što se čini s djecom prožeto je umjetnošću: slikanje, modeliranje (pčelinji vosak, glina), rad s prirodnom vunom, platnom, filcom, pjevanje, muziciranje udaraljkama, izvođenje lutkarsko scenskih predstava, pričanje priča i bajki, ritmičko

izgovaranje tekstova te rad s neoblikovanim prirodnim materijalom. U radu se prati ritam dana, tjedna i godine. Ritam dana temelji se na uravnoteženoj izmjeni umjetničkih i životno radnih aktivnosti sa slobodnim i kreativnim aktivnostima djece i odgajatelja, na principu „udah - izdah“. Ritam tjedna temelji se na izmjeni umjetničkih aktivnosti. Ritam godine temelji se na obilježavanju svetkovina.

Planiranje je dugoročno i kratkoročno, tromjesečno u pedagoškoj dokumentaciji i epohalno za određenu epohu. Razvojne zadaće, ovisno o potrebama djece prema dobi, planiraju se i prema specifičnim potrebama pojedine djece, odnosno skupine. Kako smo mala zajednica, posebice se radi na poticanju i razvijanju osjećaja grupne pripadnosti i poticanju obiteljskog, intimnog ozračja, a u pripremanju poticaja i uređenju prostora nastoji se pretežito koristiti pedagoški nestrukturirane i prirodne materijale.

Odgojno-obrazovni rad planira se i izvodi prema godišnjem kalendaru obilježavanja svetkovina kroz četiri prirodna ciklusa: **jesenski, zimski, proljetni i ljetni.**

Na kraju ljeta, kada je sve prepuno plodova, ljudi se na selu zahvaljuju za dobru žetvu. Kroz pjesme, stihove i u kolu djeca izražavaju zahvalnost za plodove Zemlje i vrijednosti rada ljudskih ruku. Središnja je igra zanimanje seljaka koji je obavio žetvu, mlinara koji melje zrno i pretvara ga u brašno, te pekara koji od brašna pravi kruh. U igri i zajedničkim aktivnostima djeca sudjeluju u živom procesu “od zrna do kruha”.

Tada nam dolazi **Sveti Mihael (29.09.)**, koji sa svojim zlatnim mačem što su mu ga iskovale zvjezdice pobjeđuje zlog zmaja. Tim svojim mačem daje blagoslov hrabrim vitezovima, a oni, ponosni na svoje mačeve i štitove koje su izradili nose kući i doživljaj čarobnih jabučica u kojima su pronašli zvjezdice. Iza svetkovine Miholja slavimo jesen imajući prvu svetkovinu s roditeljima Jesensku svečanost. Slaveći svetkovinu **Svetog Martina (11.11.)** dajemo djeci sliku ljudske dobrote i veličine ljudskog bića. Sveti Martin je prema legendi podijelio svoj plašt sa siromahom, a mi ćemo u vrtiću sa svojim prijateljima podijeliti kolačiće koje smo sami umijesili. Izrađivat ćemo i lampice u kojima se pale svjećice i djeca ih navečer, nakon Martinjske šetnje zajedno s roditeljima, nose kući.

Adventno razdoblje (Advent – dolazak) je radosni put tihog iščekivanja Božića. To je vrijeme najveće tame u prirodi, stoga prve nedjelje Adventa idemo u Adventski vrt potražiti svjetlo koje svjetli za nas i u nama. Zlatnim nebeskim stepenicama **(06.12.)** sa zlatnom knjigom u ruci svečano nam dolazi **Sveti Nikola**. Njegov pomoćnik Krampus vjerno ga prati i pomaže noseći veliku vreću poklona. Iz zlatne knjige Sveti Nikola nam kazuje o našim dobrim djelima i onima koje nismo učinili kako treba. No, ipak nas daruje jabukom, zlatnim orahom i medenjakom. Kako je adventsko vrijeme vrijeme iščekivanja, djeca iščekuju Božić kroz paljenje svjećica na

adventskom vjenčiću, kroz adventski kalendar (u kojem su zvjezdice za zvjezdano nebo koje se popunjava te kristalići koji se stavljaju na svetkovni stol, a označavaju put kojim idu Marija i Josip), svakodnevno se pričaju adventske priče, te se tjedno mijenja i dopunjuje svetkovni stol. U periodu Poklada u vrtiću imamo Sajam starih zanata gdje postajemo vrijedni majstori: pekari, zlatari, krojači, postolari, stolari, stapamo se s različitim zanimanjima i izrađujemo mnoge stvari. To je razdoblje kad se tjera zima i doziva proljeće. Vrhunac je spaljivanje fašnika kojeg djeca izrade od raznog materijala, što ružnijeg i zločestijeg. Zajedno s fašnikom spaljujemo sve što nije valjalo ove godine i na simboličan način tjeramo svu zimu, hladnoću i zlo i dozivamo proljeće, novo buđenje. Na simboličan način zima se tjera i bukom- šuškalicama, zvečkama, udaraljkama.

Temelj proslave Uskrsa za djecu je buđenje prirode- sadnja uskršnjeg vrta, priče o sjemenkama. Drevni simboli zec i jaja su oba poznata kao znak povratka života nakon zimskog san, simboli rođenja, plodnosti i proljeća. Simbol uskršnjeg zeca je simbol nesebičnost i žrtvovanja za drugog. Uskršnja jaja – pisanice simboli novog početka, rađanja, simbol vječnog u čovjeku, ukrašavanje jaja. U vrtiću pratimo promjene u prirodi, sadimo naš vrt, pričamo priče, pjevamo pjesme i radimo pisanice. Po povratku u vrtić nakon uskrsnog ponedjeljka idemo u šetnju i tražimo pisanice koje nam je ostavio uskršnji zeko.

U proljeće se slavi buđenje i bogatstvo u biljnom i životinjskom svijetu. Biljke rastu, a rađaju se i životinjski mladunci.

U proljeće i ljeto većina aktivnosti seli se u dvorište, uređuje se okoliš, bavi se istraživanjem prirode, postajemo pravi mali istraživači i ekolozi koji brinu o prirodi – recikliramo, razvrstavamo otpad, sadimo biljke…

Ivanje (24.6.) predstavlja početak ljeta i tada se slaže veliki krijes, pjeva se i pleše oko vatre i tako slavi dolazak ljeta.

Iz dana u dan, duh svetkovina blagotvorno djeluje na dječju dušu … a kada nakon ljetnih praznika opet zajednički krenemo na put – to je kao da polako otvaramo glazbenu kutijicu čiji su nam zvuči dragi i poznati, no sada smo godinu dana stariji i posve ista glazba zvuči nekako drugačije.

Kroz cjelokupni odgojno-obrazovni rad prate se godišnji ritmovi u prirodi, tj. godišnja doba, i oni su inspiracija za sve umjetničke aktivnosti. Osmišljavajući sadržaj ritmičkih kola prate se promjene u prirodi - u ranu jesen su teme radovi seljaka u polju i sakupljanje plodova, u kasnu jesen padanje lišća i spremanje životinja na zimski san, zimi hranjenje ptičica, golo drveće, snijeg i sanjkanje, a u proljeće se prati buđenje prirode, prvo proljetno cvijeće, pupanje listića, leptire, pčele, sadnju voća, povrća, cvijeća. Bajke se isto biraju u skladu s godišnjim dobima,

kao i teme za lutkarske predstave. Za slikanje tehnikom mokro na mokro biraju se boje koje prevladavaju u prirodi u to doba. Zimi se modelira isključivo pčelinjim voskom jer je to topla tehnika, dok se glina daje kad je i u prirodi toplije. Dijete ima čvrstu vezu s prirodom. Priroda je puna čarolija - cvijeće, biljke, komadi drva, kora drveta, blato, kamenčići, školjke, pera, pčelinji vosak, nepredena vuna… sve su to materijali svuda oko nas prisutni, a koji u rukama djeteta dobivaju sasvim nova značenja. Ti predmeti iz prirode potiču dječju maštu, razvijaju kreativnost, inspiriraju. Odgajatelj u waldorfskom vrtiću je umjetnik jer on umjetnički oblikuje i osmišljava sve sadržaje u vrtiću. Umjetnost je pripovijedanje priča i bajki, pisanje vlastitih priča, smišljanje stihova za ritmička kola i gestovne igre. Odgajatelj slika zajedno s djecom te se na taj način zajedno s djecom umjetnički izražava. Odgajatelj se bavi i glazbenom umjetnošću, bavi se pjevanjem i sviranjem lire, flaute. Najviši vid umjetničkog izražavanja je stvaranje lutkarske predstave u kojoj se objedinjuju svi sadržaji. Djeca promatraju odgajatelja kako izrađuje lutke za predstavu, osmišljava scenografiju na stolu i na kraju im daje doživljaj gledanja i sudjelovanja u pravoj predstavi. Odgajatelj osmišljava i oblikuje prostor za boravak djece koji je pun igračaka koje je izradio on sam ili zajedno s djecom. Važno je da djeca mogu promatrati odgajatelja dok kreira svetkovni stolić za koji on sam izrađuje elemente npr. šivajući stolne lutke - Majku zemlju, vile, patuljke. Odgajatelj mora na kreativan način pristupati svemu što radi i izrađuje, a kreativnost se najviše očituje u odgoju djece.

4.7. Obogaćivanje redovitog programa

Redoviti odgojno-obrazovni rad obogaćivat će se obilježavanjem blagdana, svetkovina i proslavama te raznim posjetima, izletima, radionicama, sudjelovanjem u manifestacijama i sl.

Tablica 3. Kalendar zbivanja za pedagošku godinu 2026./20267.

KADA?	ŠTO?	TKO?
Jesen	Obilježavanje i proslava žetvenih običaja	U skupini
	Obilježavanje i proslava Miholja	U skupini
	Svetkovina Jesenska svečanost	Proslava s roditeljima
	Jesenski izlet	U skupini

	Obilježavanje Dana jabuka i Dana bundeva	U skupini
	Obilježavanje i proslava Martinja	u skupini Proslava zajedno s roditeljima
Zima	Obilježavanje i proslava Adventa	U skupini Proslava zajedno s roditeljima
	Obilježavanje i proslava Nikolinja	U skupini
	Obilježavanje i proslava Božića	U skupini i s roditeljima
	Obilježavanje i proslava Fašnika Sajam starih zanata	U skupini i s roditeljima
Proljeće	Obilježavanje i proslava prvog dana proljeća	U skupini
	Obilježavanje i proslava blagdana Uskrsa	U skupini
	Proljetni izlet	U skupini
	Završna predstava	U skupini Proslava zajedno s roditeljima
Ljeto	Obilježavanje i proslava prvog dana ljeta	U skupini

Osim aktivnosti navedenih u tablici, posjećivat ćemo kazalište, muzeje, zoološki vrt te ćemo se uključivati u sportske aktivnosti koje će tijekom godine biti ponuđene – klizanje, skijanje, plivanje i ostale aktivnosti primjerene dobi djeteta te njihovim interesima.

5. Naobrazba i usavršavanje odgojno-obrazovnih djelatnica

Nastojimo osigurati uvjete pogodne za kontinuirano usavršavanje i podizanje stručne kompetencije odgajatelja s ciljem prepoznavanja, vrednovanja i mijenjanja vlastite odgojno-obrazovne prakse, potičući cjeloživotno učenje i refleksivnost kod svakog djelatnika.

Također nastojimo poticati samostalno izgrađivanje profesionalne uloge odgojitelja, kao i izbor sadržaja za individualno stručno usavršavanje, praćenje stručne literature, pohađanje radionica, seminara i stručnih skupova svih djelatnika ravnomjerno.

Planirano je proširivanje stručnih spoznaja o waldorfskoj pedagogiji, razmjena znanja stečenih na studiju waldorfske pedagogije sa ostalom kolegicama, isto tako u izboru stručne literature koristit će se priručnici i radni materijali waldorfske pedagogije, kao i priručnici iz suvremene znanstvene literature u području ranog i predškolskog odgoja,

Planirani oblici usavršavanja su:

- Individualno stručno usavršavanje
- Stručno usavršavanje u ustanovi
- Usavršavanje izvan ustanove

Individualno i skupno stručno usavršavanje provodimo putem Odgojiteljskih vijeća i radionica koje organiziramo unutar kolektiva. Odgojitelji će pratiti ponuđene edukacije i u dogovru s ravnateljicom sudjelovati u njima.

Usavršavanje zaposlenika izvan utanove provodit će se prema katalogu stručnih skupova Ministarstva znanosti i obrazovanja i Agencije za odgoj i obrazovanje. Odgojitelji će na preporuku vrtića i prema vlastitom interesu uključivati u različite oblike usavršavanja kroz seminare, predavanja, kongrese, okrugle stolove, tečajeve i dr. prateći relevantnu stručnu literaturu.

Usavršavanje se provodi kako bi se poboljšala i obogatila kvaliteta odgojno-obrazovnog rada te obogatila ponuda alternativnih programa u vrtićima Grada Zagreba.

Redovito nabavljatmo stručnu literaturu i koristimo je u našem odgojno-obrazovnom radu.

Grupni oblici usavršavanja ostvarivati će se kroz:

- Radne dogovore
- Interne stručne aktive
- Sjednice Odgojnog vijeća

Teme stručnog usavršavanja su otvorene, što znači da se mogu tijekom godine nadopunjavati i mijenjati.

Radni dogovori:

Teme radnih dogovora
o Mikro planovi odgojno obrazovnog rada o Dnevnik rada (planiranje i zapažanja) o Prilagodba nove djece o Osvrt na epohu o Bilješke o promatranju djeteta o Dokumentiranje procesa o Svečanosti i blagdani na razini vrtića

Plan internih stručnih aktiva

Oblik	Tema	Nositelji	Vrijeme realizacije
Izlaganje	Važnost lutkarske predstave u Waldorfskoj pedagogije	Sanda Mesek	Listopad 2026
Izlaganje Radionica	Komunikacija s djetetom i roditeljima Strahovi i anksioznost kod djece	Lucija Gjerek Psiholog	Studeni 2026 Siječanj 2027
Izlaganje	Priprema za školu u waldorfskom vrtiću	Sanda Mesek	Veljača 2027
Izlaganje	Kako osnažiti dijete koje ima nisko samopouzdanje	Psiholog	Ožujak 2027
Izlaganje	Samoregulacija emocija	Psiholog	Svibanj 2027

Plan Sjednica Odgojnog vijeća

Oblik	Tema	Nositelji	Vrijeme realizacije
Izlaganje	Godišnji plan i program rada vrtića Godišnji plan stručnog usavršavanja	v.d. ravnateljica	Rujan 2026
Izlaganje	Tema sa ZOOM platforme	Vanjski suradnici	Siječanj 2027
Izlaganje	Suradnja s roditeljima	Sanda Mesek i Irina Maksimović	Travanj 2027
Izlaganje	Ljetni plan rada i organizacija rada u ljetnim mjesecima	v.d. ravnateljica psihologinja	Lipanj 2027
Izlaganje	Godišnji izvještaj o radu vrtića	v.d. ravnateljica psihologinja	Kolovoz 2027

6. SURADNJA S RODITELJIMA

CILJ:

Zajednički usmjeren rad na intenziviranju i osuvremenjivanju suradnje obitelji i vrtića u komunikacijskom, organizacijskom i sadržajnom segmentu.

Suradnja s roditeljima odvijat će se u skladu s bitnim zadacima godišnjeg plana i programa rada. Nastojimo prepoznati potrebe roditelja i njihove djece te osigurati uvjete pogodne za zajedničku igru i stjecanje vještina potrebnih za uspostavljanje kvalitetnih odnosa i pravodobnog pružanja potrebne pomoći u odgoju i razvoju djece, odnosno jačanja roditeljske kompetencije. Prilagođavamo cjelokupni odgojno-obrazovni proces potrebama djeteta kroz dvosmjernu komunikaciju te usklađujemo ustroj rada vrtića s potrebama roditelja. Kontinuirano upoznajemo roditelje s programom i aktualnostima iz života djeteta i skupine, uključujemo ih

u kreiranje i izvođenje odgojno-obrazovnog rada, u skladu s tradicijom i obiteljskim običajima.

Oblici suradnje sa roditeljima koji se planiraju u ovoj godini su sljedeći:
- individualni razgovori – informativni i savjetodavni
-inicijalni razgovori
- redoviti svakodnevni razgovori i razmjena informacija - roditelji moraju imati kontinuirani uvid u aktivnosti koje se provode s njihovom djecom te biti izvještavani o napretku svoje djece, nužno je roditeljima davati povratne informacije o djetetu, a po potrebi i sugestije te savjete.
- pisana suradnja putem kutića za roditelje, letaka, edukativnih materijala, prezentiranja odgojno-obrazovnog rada putem platforme okitoki (Uvod u epohu i Osvrt na epohu).
- roditeljski sastanci - za roditelje će biti organizirani zajednički sastanci u cilju informiranja i poboljšanja rada. Organizirat će se ogledni satovi, razne radionice, savjetovališta. Sastanci će biti različitih vrsta i namjena.
- organizirat ćemo završnu svečanost, zajedničke izlete i posjete. Planiramo i u ovoj godini posjetiti roditeljski dom s ciljem boljeg upoznavanja djeteta i obitelji te aktivnosti poput roditelj – gost u skupini.

7. Suradnja s vanjskim ustanovama

Popis ustanova i institucija s kojima se planira suradnja:

- suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja
- s višim savjetnicima u Agenciji za odgoj i obrazovanje RH,
- suradnja s Gradskim uredom za kulturu, obrazovanje i šport,
- suradnja s dječjim vrtićima koji ostvaruju programe predškolskog odgoja i obrazovanja,
- suradnja s Institutom za Waldorfsku pedagogiju, udrugom koja se bavi razvojem Waldorfske pedagogije i studijem „Škola za sutra“
- Turističkom zajednicom grada Zagreba
- Centrom za kulturu Trešnjevka
- dječjim kazalištima
- muzejima
- športskim društvima

- udrugama
- javnim medijima i dr.
- logopedskim kabinetom „Reci R“

8. Pedagoška dokumentacija i vrednovanje

Pedagoška dokumentacija planira se i vodi prema Pravilniku o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije u dječjem vrtiću (NN, 83/01).
Odgojitelj vodi pregled rada i aktivnosti u kojemu prati rad i procjenjuje razine postignuća svakog zasebnog djeteta, a vodi i posebne bilješke te prati djecu u svakodnevnom radu. Na taj način će se provjeravati koliko je odgojno-obrazovni rad u vrtiću usklađen s potrebama svakog djeteta te koji su uvjeti provedbe odgojno-obrazovnog rada najbolje prilagođeni potrebama djeteta i zašto. Također, odgojitelj će uredno voditi pedagošku dokumentaciju i bilješke o radu (zaduženja, dogovori, izvješća i dr.), evidentirati i dokumentirati suradnju s roditeljima te mapu s radovima djece, fotografirati njihove radove i izlagati ih na panoima.
Pedagoška dokumentacija i evidencija o djeci predškolske dobi je sljedeća:

1. Matična knjiga djece
2. Knjiga pedagoške dokumentacije odgojne skupine
3. Imenik djece
4. Ljetopis dječjeg vrtića
5. Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada
6. Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada
7. Program stručnog usavršavanja
8. Dosje djeteta s posebnim potrebama
9. Knjiga zapisnika.

Vrednovanje odgojno-obrazovnog rada

Kvalitetna odgojno-obrazovna praksa uvijek je kolektivno, a ne individualno

postignuće. (Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskoga odgoja i obrazovanja).
Stvarno poboljšanje kvalitete ustanove za rani odgoj dolazi iznutra (Stoll i Fink,2000).
Zakonsku podlogu za procese osiguranja kvalitete u obrazovanju nalazimo u Zakonu o predškolskom odgoju te u dokumentima Državnih pedagoških standarda.
Odgojno obrazovni proces vrlo je složen, dinamičan i promjenjiv i ovisi o nizu čimbenika. Možemo reći da je specifičan na razini vrtića, ali i svake odgojne skupine.

Ključna područja kvalitete rada ustanove za rani i predškolski odgoj i obrazovanje odnose se na različite segmente djelovanja ustanove, a to su (prema Priručniku za samovrednovanje):

- strategija ustanove za rani odgoj
- organizacijsko vođenje ustanove za rani odgoj
- kultura ustanove za rani odgoj
- prostorno - materijalni i tehnički uvjeti rada
- zdravstveno - higijenski uvjeti rada i sigurnost
- kurikulum i odgojno - obrazovni proces
- ljudski resursi
- suradnja s užom i širom društvenom zajednicom
-

U našem vrtiću u ovoj pedagoškoj godini težište je na samovrednovanju kurikuluma i odgojno - obrazovnog procesa kroz refleksivan pristup.
Samovrednovanje je sustavan, unutrašnji i jasan proces kojemu je cilj osvijestiti trenutačno stanje u ustanovi, utvrditi pozitivna postignuća te detektirati probleme i predložiti strategije njihova rješavanja kao i unapređivanja postojećeg stanja (prema Priručniku za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog a odgoja i obrazovanja).

Evaluacija, odnosno procjena razvojnog statusa djeteta bit će osnova za planiranje i vrednovanje: godišnji, orijentacijski dugoročni plan (tromjesečni), tjedni plan te dnevno vrednovanje.
Za svako dijete vodit će se bilješke o njegovom napredovanju u svim područjima razvoja.

Procjenjivanje (evaluacija) napredovanja djece provoditi će se bar u dvije faze: procjene inicijalnog (na početku pedagoške godine) i finalnog (na kraju pedagoške godine) stanja, a po mogućnosti i jednog tranzitivnog (u svim područjima razvoja).
Vrednovanje će se vršiti raspravom na Odgojiteljskim vijećima te anketiranjem roditelja.

9. Programi v.d.ravnatelja i stručne suradnice psihologinje

9.1. Plan i program v.d.ravnatelja u pedagoškoj godini 2026./2027.

- V.d.ravnatelja organizira i vodi rad i poslovanje Vrtića u suradnji s osnivačem vrtića
- predstavlja i zastupa Vrtić,
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Vrtića,
- zastupa Vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima,
- odgovorna je za zakonitost rada Vrtića,
- vodi stručni rad Vrtića i odgovorna je za stručni rad Vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada,
- predlaže Upravnom vijeću zasnivanje radnog odnosa s određenim radnicima na temelju javnog natječaja ili oglasa,
- brine se za provođenje odluka upravnog vijeća, odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Vrtića, podnosi izvješća upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Vrtića, organizira rad i obavlja raspored radnika/ca na radna mjesta,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju Vrtića i statutom,
- prati, vrednuje i unapređuje cjelokupni rad Vrtića,
- rukovodi stručnim timom vrtića

9.2.Plan i program stručne suradnice psihologinje u pedagoškoj godini 2026./2027.

U skladu s bitnim zadaćama ustanove, osnovne zadaće stručne suradnice psihologinje odnosit će se na:

- praćenje i poticanje cjelovitog psihofizičkog razvoja djece, s posebnim naglaskom na socioemocionalni razvoj, psihološku dobrobit i zadovoljavanje individualnih razvojnih potreba
- pravodobno prepoznavanje razvojnih odstupanja, posebnih odgojno-obrazovnih potreba i potencijala djece te planiranje odgovarajućih oblika podrške u suradnji s roditeljima, odgojiteljima i drugim stručnjacima
- stvaranje poticajnog, sigurnog i podržavajućeg okruženja koje omogućuje razvoj emocionalnih i socijalnih kompetencija, samostalnosti, samopouzdanja i pozitivne slike o sebi
- pružanje stručne i savjetodavne podrške roditeljima i odgojiteljima u razumijevanju dječjih razvojnih potreba, ponašanja i emocionalnog funkcioniranja
- unapređivanje kvalitete interpersonalnih odnosa, komunikacije i suradnje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa te promicanje mentalnog zdravlja i psihološke dobrobiti djece i odraslih

ZADAĆE I AKTIVNOSTI
u odnosu na dijete
➢ praćenje i procjenjivanje psihofizičkog razvoja djece, njihovih individualnih potreba, sposobnosti, interesa i razvojnih potencijala ➢ praćenje prilagodbe novoupisane djece na vrtić, prepoznavanje mogućih teškoća prilagodbe te planiranje individualizirane podrške ➢ praćenje emocionalnog, socijalnog, spoznajnog i komunikacijskog razvoja djece kroz neposredno opažanje i suradnju s odgojiteljima ➢ sudjelovanje u prepoznavanju djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ➢ provođenje razvojnih i psiholoških procjena prema potrebi, uz primjenu odgovarajućih stručnih postupaka i instrumenata u skladu s profesionalnim kompetencijama i raspoloživim uvjetima ➢ praćenje i poticanje socioemocionalnog razvoja djece, razvoja emocionalne regulacije, empatije, samopouzdanja i socijalnih vještina ➢ prepoznavanje i prevencija emocionalnih teškoća, teškoća u ponašanju, prilagodbi i odnosima s vršnjacima ➢ pružanje individualne podrške djeci u prevladavanju razvojnih, emocionalnih i prilagodbenih teškoća ➢ poticanje razvoja pozitivne slike o sebi, samostalnosti, otpornosti i konstruktivnih načina rješavanja sukoba ➢ praćenje kvalitete vršnjačkih odnosa, grupne dinamike i osjećaja pripadnosti djeteta odgojnoj skupini ➢ sudjelovanje u procjeni psihološke spremnosti djece za polazak u školu te pružanje smjernica roditeljima i odgojiteljima ➢ sudjelovanje u izradi, provedbi i praćenju individualiziranih oblika podrške djeci s

razvojnim i drugim posebnim potrebama

- praćenje utjecaja obiteljskih i okolinskih čimbenika na emocionalno funkcioniranje i razvoj djeteta
- praćenje organizacijsko materijalnih poticaja kroz aktualnost, dostupnost, mnogobrojnost, obrazovni potencijal u cilju razvoja djeteta i njegovih kompetencija
- praćenje ostvarivanja primarnih i razvojnih prava djeteta
- poticanje i praćenje pripreme djece za posebne programe i zbivanja izvan vrtića (izleti, kraći programi)
- obogaćivanje djetetova doživljaja i iskustva kroz organizaciju: predstava, posjeta, izleta

u odnosu na odgojitelje/ice

Rad s odgojiteljicama temelji se na stručnom usavršavanju, to jest zajedničkom utvrđivanju razine prakse koju provodimo. Skupni rad s odgojiteljima provodi se na mjesečnoj bazi kroz zajedničke susrete.

Uz zajedničko stručno usavršavanje organizira se i individualni rad s odgojiteljima kroz:

- pružanje stručne i savjetodavne podrške odgojiteljicama u razumijevanju psiholoških i razvojnih potreba djece
- zajedničko praćenje i analiziranje dječjeg razvoja, ponašanja, emocionalnog funkcioniranja i odnosa u odgojnoj skupini
- savjetodavna podrška odgojiteljicama tijekom prilagodbe novoupisane djece, uz uvažavanje individualnih potreba svakog djeteta
- pružanje smjernica za pristup djeci s emocionalnim teškoćama, teškoćama u ponašanju i posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- podrška u razvijanju individualiziranih pristupa djeci i prilagodbi odgojnih postupaka njihovim razvojnim mogućnostima
- poticanje primjene razvojno primjerenih postupaka u postavljanju granica, usmjeravanju ponašanja i podržavanju emocionalne regulacije djece
- pružanje podrške u razumijevanju i rješavanju sukoba među djecom te razvoju pozitivnih vršnjačkih odnosa
- poticanje razvoja kvalitetne komunikacije, empatije i podržavajućeg odnosa odgojiteljica prema djeci
- savjetovanje vezano uz suradnju s roditeljima, pripremu individualnih razgovora i pristup osjetljivim temama
- sudjelovanje u planiranju podrške djeci s teškoćama u razvoju i praćenju učinkovitosti primijenjenih postupaka
- poticanje refleksije vlastite odgojne prakse i razumijevanja utjecaja postupaka odraslih na dječje ponašanje i emocionalni razvoj
- pružanje podrške u zahtjevnim profesionalnim situacijama te poticanje očuvanja psihološke dobrobiti i prevencije profesionalnog stresa
- sudjelovanje u pripremi i realizaciji internih stručnih aktiva, edukacija i Odgojiteljskih vijeća
- poticanje stručnog usavršavanja odgojiteljica u području razvojne psihologije, socioemocionalnog razvoja, komunikacije i mentalnog zdravlja djece

u odnosu na roditelje
➢ ➢ uspostavljanje i razvijanje kvalitetnih partnerskih odnosa s roditeljima temeljenih na međusobnom povjerenju, uvažavanju i suradnji ➢ pružanje individualne savjetodavne podrške roditeljima u razumijevanju razvojnih potreba, emocionalnog funkcioniranja i ponašanja djece ➢ savjetovanje roditelja vezano uz prilagodbu djeteta na vrtić, separacijske teškoće i razvoj samostalnosti ➢ pružanje podrške u razumijevanju i prevladavanju odgojnih izazova, postavljanju granica i razvoju pozitivnih odgojnih postupaka ➢ informiranje i savjetovanje roditelja o socioemocionalnom razvoju djece, emocionalnoj regulaciji, dječjim strahovima i odnosima s vršnjacima ➢ pružanje stručne podrške roditeljima djece s razvojnim odstupanjima, emocionalnim teškoćama i posebnim odgojno-obrazovnim potrebama ➢ savjetovanje roditelja o spremnosti djeteta za polazak u školu i mogućnostima poticanja razvoja potrebnih kompetencija ➢ pružanje podrške roditeljima u razdobljima obiteljskih promjena i stresnih životnih okolnosti koje mogu utjecati na dobrobit djeteta ➢ poticanje roditeljskih kompetencija i osnaživanje roditelja za stvaranje sigurnog, podržavajućeg i poticajnog obiteljskog okruženja ➢ priprema i realizacija tematskih roditeljskih sastanaka, predavanja i edukativnih aktivnosti prema potrebama roditelja ➢ priprema stručnih i edukativnih materijala iz područja dječjeg razvoja, roditeljstva i mentalnog zdravlja ➢ suradnja s roditeljima u planiranju individualiziranih postupaka podrške djetetu te praćenju njegova razvoja i napredovanja ➢ informiranje roditelja o mogućnostima dodatne stručne procjene i podrške te, prema potrebi, upućivanje nadležnim stručnjacima i ustanovama
➢ sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa i vrtića za pedagošku godinu 2026./2027. ➢ sudjelovanje u pripremama i realizaciji internih stručnih aktiva i sjednica Odgojiteljskog vijeća
društvo i lokalnu zajednicu
➢ suradnja s drugim dječjim vrtićima i stručnim suradnicima psiholozima radi razmjene iskustava, stručnih znanja i primjera dobre prakse ➢ suradnja s osnovnim školama radi praćenja i podrške prijelazu djece iz vrtićkog u školski sustav ➢ suradnja s pedijatrima, zdravstvenim ustanovama i drugim stručnjacima uključenima u praćenje razvoja i dobrobiti djece ➢ uključivanje u stručne projekte i preventivne programe usmjerene na promicanje mentalnog zdravlja, socioemocionalnog razvoja i dobrobiti djece ➢ kontinuirano stručno usavršavanje, praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja i primjena stručnih znanja u svakodnevnom radu ➢ suradnja s kazalištima, knjižnicama, izletištima (radi obogaćivanja programa)

- Agencija za odgoj i obrazovanje (seminari, programi)
- Ministarstvo znanosti i obrazovanja
- Gradski ured za obrazovanje sport i mlade
- suradnja s djelatnicima MUP-a, i drugim stručnim djelatnicima prema potrebi
- praćenje stručnih smjernica i preporuka Hrvatske psihološke komore te sudjelovanje u stručnim usavršavanjima iz područja psihologije
  suradnja sa sportsko rekreativnim centrima i drugim organizacijama koje provode sportske i druge programe (koturanje, klizanje, tenis, plivanje, ritmika…)
- sekcije pedagoga grada Zagreba
- suradnja sa stručnim institucijama grada Zagreba (Društvo pedagoga, Filozofski fakultet, Waldorfski institut)

9.3. Plan i program zdravstvene voditeljice u pedagoškoj godini 2026./2027.

Uloga medicinske sestre - zdravstvene voditeljice vrtića je važan promicatelj zdravlja i skrbi o zdravstvenoj zaštiti djece, njihovoj pravilnoj prehrani, higijensko sanitarnim uvjetima i promicanju zdravog okruženja, te odgoju za održivi razvoj.

Planiranje, provođenje i koordinacija rada na provođenju zdravstvene zaštite odnosi se na sljedeće poslove i zadatke:

1. sudjelovanje u planiranju i programiranju njege i zdravstvene zaštite u odgojnoj skupini
2. sudjelovanje u upisu djece u vrtić
3. vođenje zdravstvene dokumentacije (zdravstveni kartoni svakog djeteta, evidencija pobola, evidencija ozljeda i sl.)

Unapređenje njege, briga za tjelesni razvoj i zdravlje djece obuhvaća sljedeće zadatke i poslove:

1. praćenje pravilne organizacije rada s djecom s obzirom na klimatske uvjete
2. briga o provođenju njege
3. provođenje zdravstvenog odgoja djece (pravilno pranje ruku, higijena usne šupljine)

Praćenje higijenskih uvjeta obuhvaća sljedeće zadatke i poslove:

1. nadzor higijenskog stanja i održavanje čistoće prostora u kojem borave djeca
2. kontrola opće i posebne higijene djece i djelatnika
3. kontrola higijenske uporabe posuđa, ručnika, odjeće i obuće
4. kontrola nošenja zaštitne odjeće i obuće djelatnika

Protuepidemiološke mjere obuhvaćaju sljedeće poslove i zadatke:

1. briga o pravovremenim sanitarnim pregledima djelatnika i provedbi higijenskog minimuma djelatnika
2. briga o dezinfekciji, dezinsekciji i deratizaciji
3. praćenje pobola djece

Planiranje prehrane odnosi se na sljedeće poslove i zadatke:

1. praćenje primjene normativa prehrane
2. provjera kvalitete i kvantitete prehrane
3. praćenje utjecaja prehrane na rast, razvoj i zdravlje djece
4. praćenje i kontrola postupaka s posuđem i priborom za jelo

Suradnja se odnosi na sljedeće:

1. suradnja s odgojiteljima – tijekom cijele godine
    - provođenje zdravstvenog odgoja odgojitelja
    - provođenje zdravstvenog odgoja djece uz suradnju odgojitelja
2. suradnja s roditeljima – tijekom cijele godine
    - informiranje roditelja putem roditeljskih sastanaka
    - informiranje roditelja putem individualnih informacija
    - informiranje roditelja putem kutića za roditelje

Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića Pikulica za 2026./2027. je razmatran 29.9.2026. na sjednici Odgojiteljskog vijeća i usvojen na Upravnom vijeću 30.9.2026.

V.d.ravnatelja
Irina Maksimović

Predsjednik Upravnog vijeća
Krešimir Mesek